

EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS**INTRODUCCIÓN**

La **Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional (DDDI)**, área que se encuentra integrada al **Sistema de Educación a Distancia (SEAD)**, desde el año 2018 implementa el Programa “**Examen Sin Papel**”. Éste consiste en la evaluación de exámenes finales mediados por TIC, que permiten conocer de forma inmediata los resultados de evaluaciones obtenidos por el estudiante y generan la carga automática de las calificaciones en los diferentes sistemas provistos por la **Universidad Católica de Salta (UCASAL)**.

Si bien se sigue llevando adelante esta modalidad de examen, desde la DDDI se considera que el nombre “Examen sin papel” es acotado por lo acontecido en los años 2020 - 2021 en contexto pandémico; por este motivo se decide implementar el nombre de **Evaluaciones Remotas Supervisadas (ERS)**.

Este sistema de evaluación, permite a los Alumnos de las diferentes carreras de la modalidad distancia, acceder a un servicio de calidad, confidencialidad y supervisión en las instancias de exámenes finales.

Es importante destacar que desde el año 2020 en el contexto pandémico, se propuso a las **Unidades Académicas (UA)** que imparten carreras de pregrado y grado de la modalidad distancia, participar de esta instancia de evaluación online, favoreciendo la correcta aplicación de exámenes finales. Cómo así que su aplicación denota una mejora en los tiempos requeridos para la corrección y carga de calificaciones en los diferentes sistemas que provee UCASAL.

OBJETIVOS

- Establecer un procedimiento de aplicación de **Evaluaciones Remotas Supervisadas (ERS)** que garantice **validez y fiabilidad**, enmarcado en los parámetros de calidad del SEAD.

Abreviaturas

DDDI: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica
DO: Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente
DA: Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023

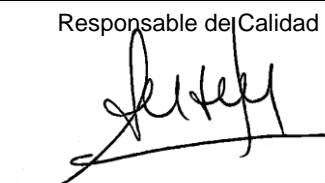
Revisado el: 24/10/2023

Aprobado el: 24/10/2023

Responsable del Proceso



Responsable de Calidad



Dirección



UCASAL



Cód.: PR-EF-07

Fecha: 24/10/2023

Revisión: 04

Página 2 de 14

EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS

- **Configurar instrumentos** de evaluación (cuestionario) con los parámetros técnicos y pedagógicos establecidos por DDI, para aplicarlos en exámenes finales.
- **Verificar** la correcta **aplicación del instrumento** de evaluación (cuestionario) en plataforma Moodle por parte del alumno.
- Verificar (en caso de corresponder) **reclamos de Alumnos**, brindando una respuesta a **jefes** de carrera y a la UA.
- **Trabajar en sinergia** con DO en el procedimiento de aplicación de ERS.

ALCANCE

Actividades inherentes al proceso de **Evaluación Final** de Alumnos de carreras de Pregrado y Grado de la Modalidad Distancia, considerando la aplicación de ERS en Exámenes Finales online, desarrollados en Sede.

RESPONSABLES

Personal perteneciente a la DDDI y a la **Dirección Operativa (DO)**.

Abreviaturas

DDDI: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica
DO: Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente
DA: Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023

Revisado el: 24/10/2023

Aprobado el: 24/10/2023

Responsable del Proceso

Responsable de Calidad

Dirección



EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS

METODOLOGÍA DE TRABAJO

FASE III: APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO

En esta fase la DDDI configura el recurso **Examen Final** (Cuestionario) usando el **Banco de Preguntas** definido por el Docente, para Alumnos que rinden en condición de **Regular** y **Libre**. La diferencia entre unos y otros, radica en la **mayor cantidad de preguntas** por temario, definida para **Alumnos Libres**.

Ambos grupos, Regulares y Libres, disponen de **60 (sesenta) minutos** para desarrollar el Examen Final, a los que se suman 5 (cinco) minutos, destinados al **envío automático** del examen.

La distribución de preguntas para cada Cuestionario se realiza de acuerdo al **Banco de Preguntas** definido por el Docente y, la **navegación** del Examen Final se define como **secuencial**.

La **Plataforma Moodle** habilita automáticamente el acceso al **Examen Final** de los **Alumnos** registrados en el **FO-EF-01 Emisión de Actas de Examen (Formato Lista)** (Anexo I) a través de la solapa **Examen Final**, en el horario definido por la UA para su inicio.

1. El Responsable del Área Técnica designado por la DDDI:
 - 1.1. Configura el recurso **Cuestionario** en la **Plataforma Moodle**, considerando fecha y hora del examen definidas por la UA.
 - 1.2. Genera la **etiqueta** que expone criterios y condiciones propios del **Examen Final**.
 - 1.3. Habilita el recurso **Cuestionario** en la **Plataforma Moodle**.

Abreviaturas

DDDI: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica
DO: Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente
DA: Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023

Revisado el: 24/10/2023

Aprobado el: 24/10/2023

Responsable del Proceso

Responsable de Calidad

Dirección



EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS

2. El Alumno:

2.1. Accede al Cuestionario a través de la solapa **Examen Final**, disponible en la Plataforma Moodle.

NOTA

a. El día y en la hora del Examen Final, el Alumno acciona conforme a lo establecido por el **PR-EF-03 Evaluación y Registro de Calificaciones**.

2.2. **Visualiza** los criterios y condiciones definidos para el examen.

2.3. **Desarrolla** las consignas del **Cuestionario** en un plazo de, hasta 60 (sesenta) minutos.

NOTA

a. El día y en la hora del Examen Final, el Alumno acciona conforme a lo establecido por el **PR-EF-03 Evaluación y Registro de Calificaciones**.

b. La detección de situaciones extraordinarias que impidan el desarrollo de los Exámenes Finales Online Presenciales en Sede, exige que se accione conforme a lo establecido por el **IT-EF-22 Reprogramación de Exámenes Finales**.

2.4. Visualiza **Aprobado** o **Desaprobado** como resultado de la evaluación, una vez concluidos los 60 (sesenta) minutos asignados al desarrollo del **Examen Final**.

NOTAS

a. La calificación obtenida por el Alumno se refleja, automáticamente, a través de la transacción **Ficha Académica Parcial**, habilitada en el **Sistema de Autogestión** (SAG) y en las Actas que el Docente visualiza en el **Portal de Autogestión Docente** (PAD).

b. La calificación obtenida por el Alumno reviste el carácter de **CONDICIONAL**, hasta tanto el Docente la confirme como nota definitiva, a través de PAD.

Abreviaturas

DDDI: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD**: Sistema de Educación a Distancia
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **ERS**: Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA**: Unidad Académica
DO: Dirección Operativa - **SAG**: Sistema de Autogestión - **PAD**: Portal de Autogestión Docente
DA: Dirección de Alumnos - **UAM**: Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023

Revisado el: 24/10/2023

Aprobado el: 24/10/2023


Responsable del Proceso

Responsable de Calidad

Dirección



EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS

- 2.5. **Revisa** el Examen Final en la Plataforma Moodle, durante los **30 (treinta) minutos** habilitados para tal fin.
 - 2.6. Si acuerda con la calificación obtenida, finaliza el Procedimiento.
 - 2.7. En caso contrario hace clic sobre el ícono  **Formulario de revisión.**
 - 2.8. Accede al **RG-EF-05 Revisión de Notas de Exámenes - Solicitud** (Anexo II), en la sección de **Examen Final**.
 - 2.9. **Completa** el formulario digital, indicando el número de pregunta en que ha detectado un **problema** y **justificando** su hallazgo en bibliografía, doctrina o jurisprudencia, entre otros.
 - 2.10. Hace clic sobre el botón **Enviar**, que almacena el pedido en el **Aula Virtual** de la Materia para ser **revisado** por la DDDI.
3. El Responsable Pedagógico designado por la DDDI:
 - 3.1. Descarga el **RG-EF-05 Revisión de Notas de Exámenes - Solicitud** enviado por el Alumno, en un plazo de 24 (veinticuatro) horas hábiles.
 - 3.2. **Revisa** el requerimiento y **determina** si el reclamo es **Técnico** o **Académico**.
 - 3.3. Emiten un **Dictamen**.
 - 3.4. Remite el **Dictamen** al **Jefe de Carrera** y al **Docente** a cargo de la Materia, para que procedan con la validación o no del requerimiento, en un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas hábiles.

NOTAS

- a. Las preguntas observadas a través del **RG-EF-05 Revisión de Notas de Exámenes - Solicitud** son revisadas por el **Responsable Pedagógico** designado por la DDDI, quien en caso de corresponder, **modifica** el **Bancos de Preguntas** y **comunica** la actualización al Jefe de Carrera y al Docente involucrados.

Abreviaturas

DDDI: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica
DO: Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente
DA: Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023

Revisado el: 24/10/2023

Aprobado el: 24/10/2023

Responsable del Proceso

Responsable de Calidad

Dirección



EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS

- b. El **RG-EF-05 Revisión de Notas de Exámenes - Solicitud**, que no especifica el número de pregunta observada, el problema detectado y la justificación pertinente, pierde el derecho de revisión y se descarta por considerarse **"improcedente"**.
 - c. Los reclamos realizados mediante el **RG-EF-05 Revisión de Notas de Exámenes - Solicitud**, durante los 30 (treinta) minutos posteriores a la finalización del examen, son los únicos analizados y respondidos. Cualquier reclamo realizado fuera de ese tiempo o por otros canales de comunicación, pierde el derecho de revisión y se descarta por considerarse **"improcedente"**.
4. El Jefe de Carrera de la UA y el Docente de la Materia:
- 4.1. **Reciben** el Dictamen emitido por el **Responsable Pedagógico** designado por la DDDI.
 - 4.2. **Evalúan y validan** la devolución del mismo.
 - 4.3. Si la calificación se ratifica, **informan** al **Alumno** sobre la decisión adoptada en relación a la solicitud de revisión presentada mediante el **RG-EF-05 Revisión de Notas de Exámenes - Solicitud**. Continúa en el punto 5.
 - 4.4. En caso contrario **gestionan** la rectificación de la calificación expuesta en la Ficha Académica Parcial del Alumno ante la **Dirección de Alumnos (DA)** del SEAD.
5. Fin del procedimiento.

Abreviaturas

DDDI: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica
DO: Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente
DA: Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023

Revisado el: 24/10/2023

Aprobado el: 24/10/2023

Responsable del Proceso

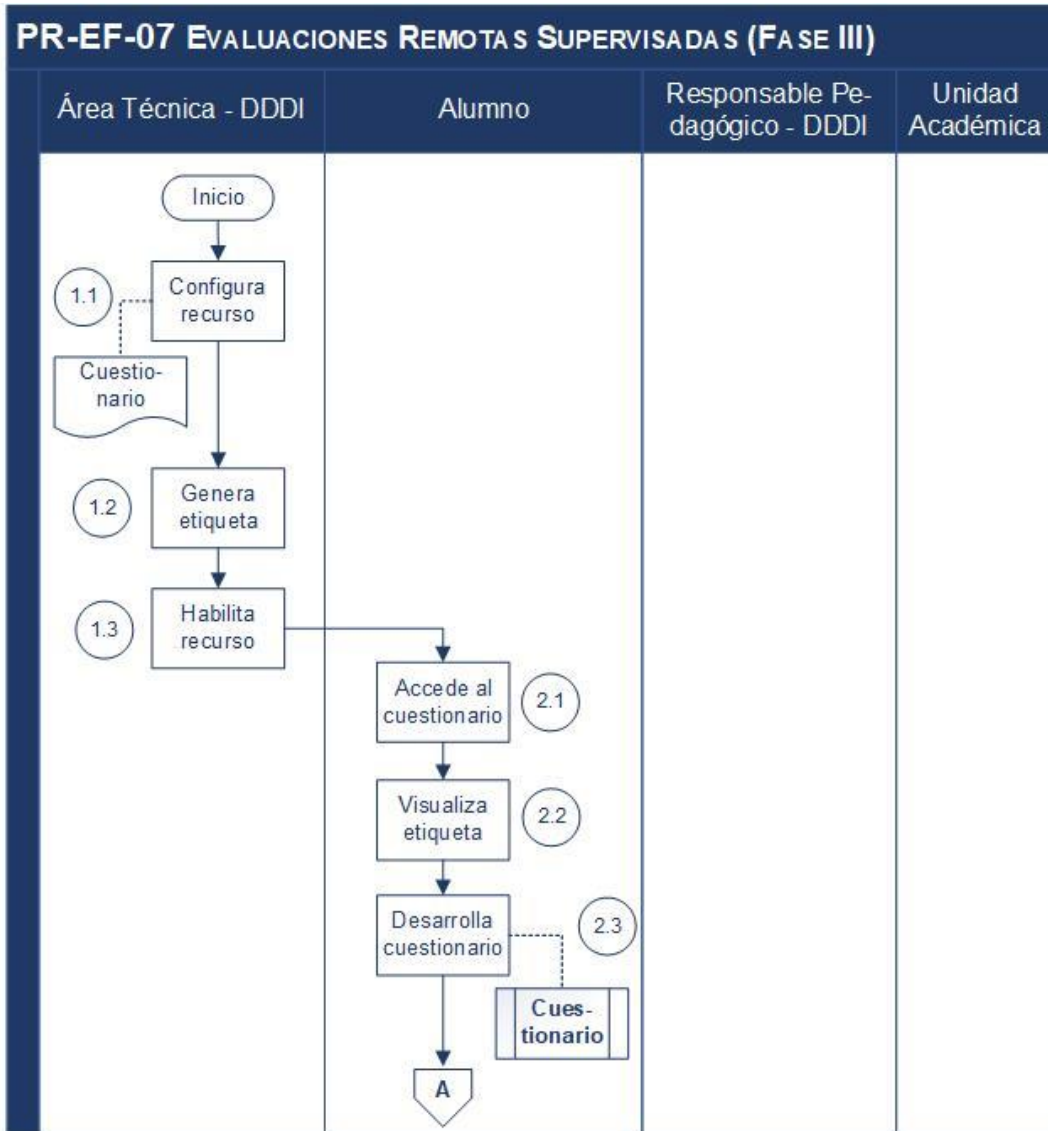
Responsable de Calidad

Dirección



EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS

FLUJOGRAMA



Abreviaturas

DDDI: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica
DO: Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente
DA: Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023

Revisado el: 24/10/2023

Aprobado el: 24/10/2023

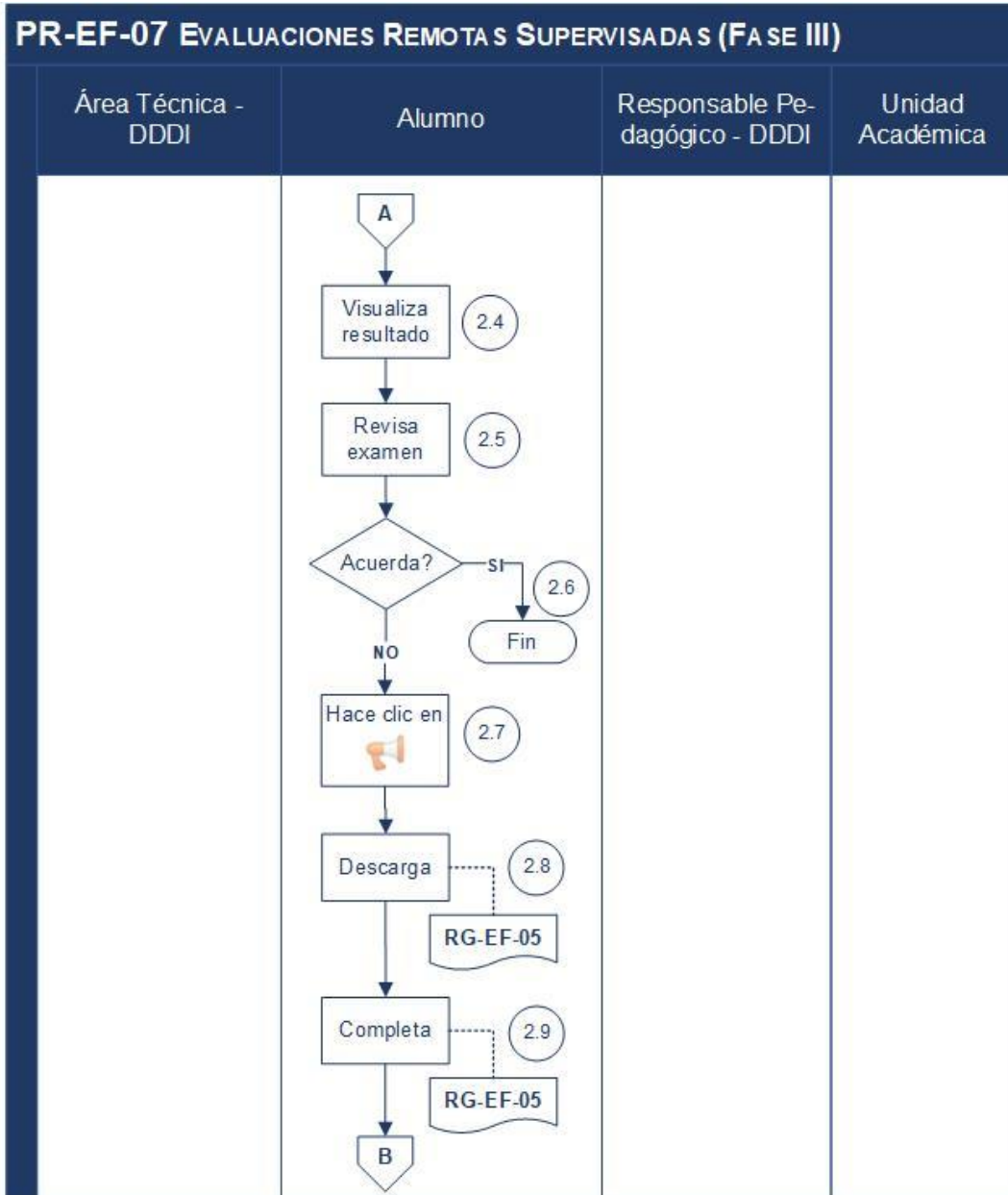
Responsable del Proceso

Responsable de Calidad

Dirección



EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS



Abreviaturas

DDDI: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica
DO: Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente
DA: Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023

Revisado el: 24/10/2023

Aprobado el: 24/10/2023

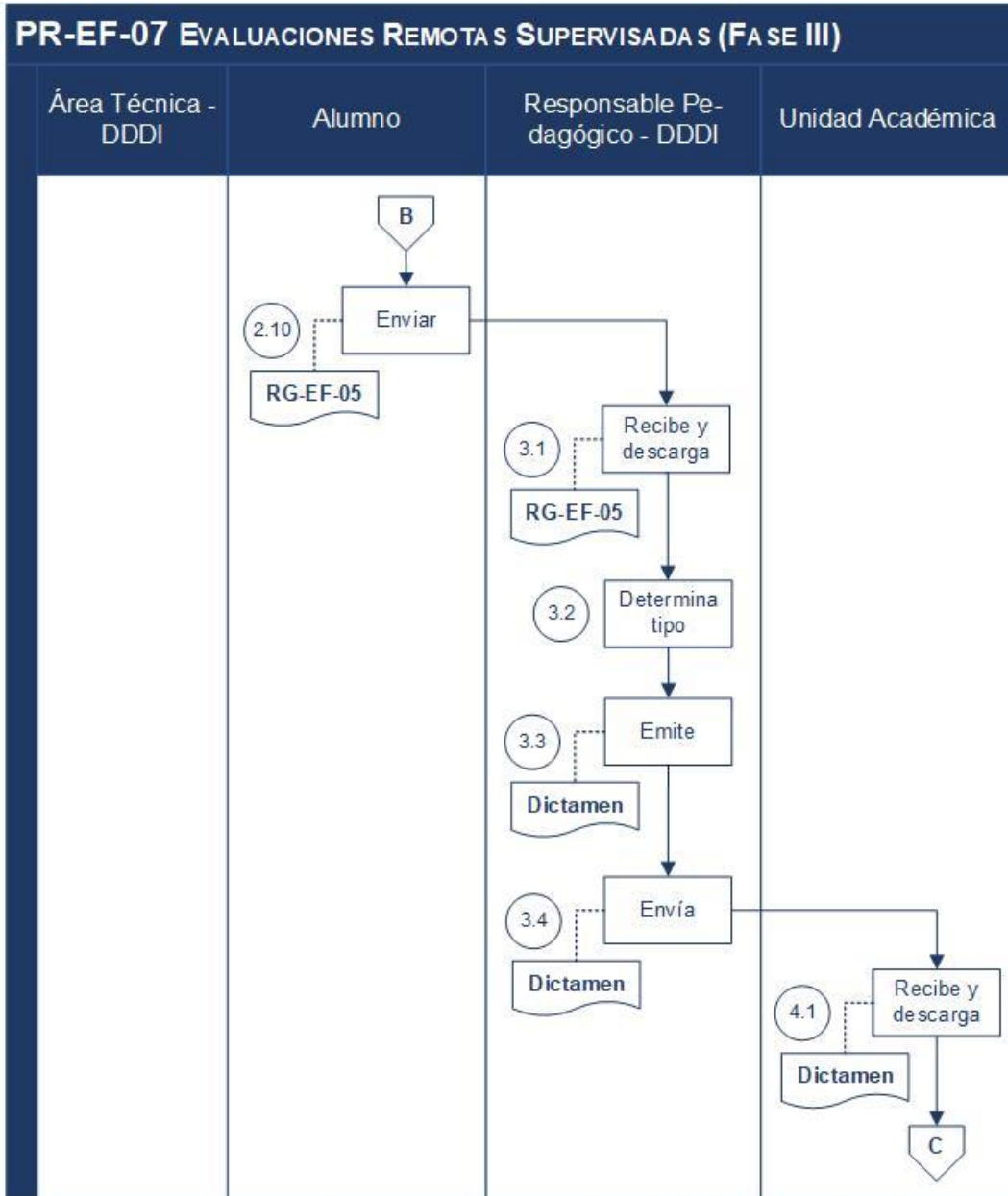
Responsable del Proceso

Responsable de Calidad

Dirección



EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS



Abreviaturas

DDDI: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica
DO: Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente
DA: Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023

Revisado el: 24/10/2023

Aprobado el: 24/10/2023

Responsable del Proceso

Responsable de Calidad

Dirección



EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS

PR-EF-07 EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS (FASE III)

Área Técnica - DDDI	Alumno	Responsable Pedagógico - DDDI	Unidad Académica
			<pre> graph TD C{{C}} --> E[Evalúa y valida] E --- 4.2((4.2)) E --> D[Dictamen] D --> R{Rectifica?} R -- SI --> 4.4((4.4)) 4.4 --> G[Gestiona rectificación] G --> F1((Fin)) F1 --- 5((5)) R -- NO --> 4.3((4.3)) 4.3 --> N[Notificación] N --> F2((Fin)) F2 --- 5((5)) </pre>

Abreviaturas

DDDI: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica
DO: Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente
DA: Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023

Revisado el: 24/10/2023

Aprobado el: 24/10/2023

Responsable del Proceso



Responsable de Calidad

Dirección

EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS

ANEXO I: FO-EF-01 EMISIÓN DE ACTAS DE EXAMEN (FORMATO LISTA)

7/11/22, 08:46 Impre_Acta_Formato_Lista

Emisión de Actas de Examen (Formato de Lista)

Lugar: 3-SALTA - DISTANCIA **Facultad:** 3-CIENCIAS JURÍDICAS **Carrera:** 16-ABOGACÍA **Modo:** 7-CAMPUS VIRTUAL

Materia Seleccionada

Plan: 8707
Materia: 66-670 DERECHO PÚBLICO PROVINCIAL Y MUNICIPAL
Turno: Especial
Acta: 38
Folio: 46
Fecha: 07/11/2022
Condición: Regular

PROF. TITULAR: Abg. LÓPEZ, ARIAS RICARDO CARMELO, 25869211

Alumnos incluidos en el Acta.

								Cargar Asistencia	
Tipo Docum.	N° Docum.	Apellido y Nombre del Alumno	Hora Inicio	Marca Asistencia	Observaciones	Comisión	Turno	Cátedra	
DNI-LE-LC	40969197	AVELLANEDA ROTONDO, ORLANDO GERMAN	16:00	-	-	1	Tarde	C	1 - 1

Se informa que a partir de este momento se implementa el registro de asistencia online sobre las actas formato lista.

Cada Unidad de Gestión accederá como lo viene realizando al listado de alumnos de su sede y de la materia elegida para ver los alumnos inscriptos en ella.

Dispondrá de un botón de acceso a la carga de Asistencia de los alumnos al examen. Las condiciones para la disponibilidad de ese acceso y de la edición respectiva se mantendrá durante las 24 horas de la fecha del examen. Pasado ese periodo no se podrá editar ningún valor de asistencia.

Posteriormente dichos valores de asistencia serán visualizados directamente por Facultad/Dpto de Alumnos sin necesidad de remitir ninguna planilla impresa.

Son: 1 Alumno's inscriptos

Veedor

Tutor

nombre: SALTA
 Cód: FO-EF-01 - Rev: 04 - Fecha: 31/07/2022 - Ser: 00

https://sistemas.ucasal.edu.ar/ords/f?p=105:IMPRESION_FORMATO_LISTA:15747915708705::P53_ANIO,P53_AREATEMA,P53_MATERIA,... 1/1

Abreviaturas


DDDI: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica
DO: Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente
DA: Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023

Revisado el: 24/10/2023

Aprobado el: 24/10/2023

Responsable del Proceso






Responsable de Calidad



Dirección

EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS

ANEXO II - RG-EF-05 REVISIÓN DE NOTAS DE EXÁMENES - SOLICITUD

		 	<p>Cód.: RG-EF-05 Fecha: 07/03/2022 Revisión: 02 Página 1 de 1</p>
REVISIÓN DE NOTAS DE EXÁMENES - SOLICITUD			
Nombre y Apellido del Alumno (*):		DNI:	
Dirección de correo electrónico:		Teléfono:	
UAM:			
Facultad (*):		Carrera (*):	
Materia (*):		Fecha del examen (*):	
Docente (*):		Nota obtenida (en número y letras):	
Motivo por el cual solicita revisión (ver Punto 3 de Revisión de Notas de Exámenes - Instructivo):			
Tipo de Examen: (Regular/ Libre):			
Reservado para el Docente			
Por la presente RATIFICO / RECTIFICO (tachar lo que no corresponda) la nota del Examen.			
Corresponde la nota:(en número y letra).			
Reservado para la DDDI			
Responda Si/No, para indicar si el reclamo responde a un problema técnico. Describa el problema e indique el nombre del responsable que intervino.			
(*) Datos obtenidos desde Plataforma Moodle			

Abreviaturas

DDDI: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica
DO: Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente
DA: Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023

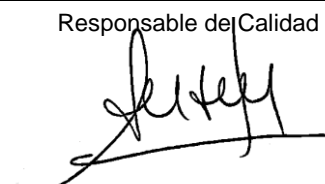
Revisado el: 24/10/2023

Aprobado el: 24/10/2023

Responsable del Proceso



Responsable de Calidad



Dirección

EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS**HISTORIAL DE REVISIONES****Rev 00**

- Se diseña y desarrolla el presente procedimiento que determina las pautas requeridas para crear y gestionar Evaluaciones Remotas Supervisadas.

Rev 01

- Se incorpora el ítem 18, "El alumno visualiza el resultado de la evaluación Aprobado o Desaprobado, una vez concluido el horario previsto para el desarrollo del examen; durante un período de 30 (treinta) minutos".
- Se reestructura el contenido del ítem 19 y se incorpora información referida al formulario de revisión "Acceder al formulario digital Revisión de Notas de Exámenes (ERS) - Solicitud (RG-SD-ERS Rev 01)".
- Se reestructura el contenido de los ítems 20 y 21 para evidenciar que, tanto el impacto de la nota en la Ficha Académica del alumno, como el registro de Ausentismo, se encuentra sujeto al accionar del Docente sobre PAD.

Rev 02 - 07/03/2022

- Se renombra al Procedimiento PF-EF-07 Rev 02, por haberse cambiado el nombre del Proceso, que alude a Exámenes Finales.
- Se incorporan los conceptos Objetivo, Alcance y Responsables.
- Se reestructura su contenido del documento.

Rev 03 - 22/08/2023

- Se actualizan los conceptos Introducción, Objetivos y Alcance.
- Se incorpora el ítem Información a las UA y Encuentros para Inicio del Procedimiento, relativo a la incorporación de Docentes al programa ERS.

Abreviaturas

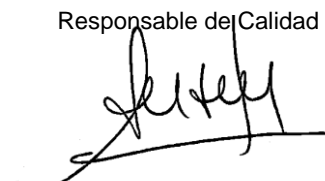
DDDI: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica
DO: Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente
DA: Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023**Revisado el: 24/10/2023****Aprobado el: 24/10/2023**

Responsable del Proceso



Responsable de Calidad



Dirección



UCASAL



GESTION DE LA CALIDAD
RI-9000-0005064



Cód.: PR-EF-07

Fecha: 24/10/2023

Revisión: 04

Página 14 de 14

EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS

- Se incorpora el ítem Fecha de Disponibilidad del Instrumento, referido al requerimiento de recursos en las aulas.
- Se incorpora el ítem Herramientas y Materiales Instruccionales ERS, para enumerarlos.
- Se actualiza el contenido de las Fases I, Fase II y Fase III.
- Se incorporan los ítems Post Fase I - Ampliación de los Bancos de Preguntas y Post Fase II - Actualización de los Bancos de Preguntas, relativos a la incorporación y renovación de Bancos de Preguntas.
- Se incorpora el Anexo II referido a la Tabla de Especificaciones Pedagógicas.
- Se incorpora el Anexo III, relativo a la Herramienta automatizada para Recolección de Bancos de Preguntas.

Rev 04 - 24/10/2023

- Se reestructura el Procedimiento para exponer sólo la Fase III, que vincula las acciones realizadas por la DDDI y la DO.
- Se cambia el título Procedimiento por Metodología de Trabajo.
- Se incorpora el Flujograma.
- Se agregan los Anexos I y II.

Abreviaturas

DDDI: Dirección de Diseño y Desarrollo Instrucciona - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica
DO: Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente
DA: Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023

Revisado el: 24/10/2023

Aprobado el: 24/10/2023

Responsable del Proceso

Responsable de Calidad

Dirección