

EMISIÓN Y FIRMA DE ACTAS**INTRODUCCIÓN**

El procedimiento **Emisión y Firma de Actas**, se encuentra inserto en el proceso **Gestión de Administración y Publicación de Notas de Exámenes Finales del SEAD - Habilitación de Exámenes Finales en Plataforma para la Toma de Exámenes Finales Online**.

OBJETIVO

Proporcionar información relativa a las acciones requeridas por la **Universidad Católica de Salta (UCASAL)** para generar **Actas de Examen Final**, registrar la firma de los Docentes en ellas y, resguardarlas en forma definitiva.

ALCANCE

Actividades inherentes al proceso, considerando desde la emisión de Actas de Examen Final, hasta la encuadernación de Libros de Actas por Carrera.

RESPONSABLES

Personal perteneciente a la **Dirección Operativa (DO)** y a la **Dirección de Alumnos (DA)**.

Abreviaturas

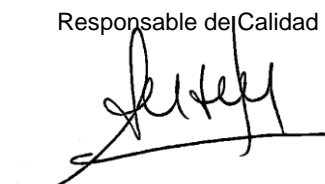
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **DO:** Dirección Operativa - **DA:** Dirección de Alumnos
PAD: Portal de Autogestión Docente - **UA:** Unidad Académica - **MECO:** Mesa de Entrada de Coordinación Operativa - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **MEU:** Mesa de Entrada Unificada

Elaborado el: 07/10/2023**Revisado el: 07/10/2023****Aprobado el: 07/10/2023**

Responsable del Proceso



Responsable de Calidad



Dirección

EMISIÓN Y FIRMA DE ACTAS**METODOLOGÍA DE TRABAJO**

1. La DA:
 - 1.1. Genera e imprime las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** (Anexo I), **transcurridos 10 (diez) días corridos** después de la finalización del Turno de Examen. Las mismas contienen las calificaciones registradas por el Docente a través del **Portal de Autogestión Docente (PAD)**.

NOTAS

- a. Los pedidos de rectificación de nota de exámenes finales se gestionan conforme a la **ES-EF-03 Rectificación Nota Examen**.
 - b. Las rectificaciones realizadas antes de la impresión de las **FO-EF-02 Actas de Examen Final**, se reflejan automáticamente en las mismas.
 - c. Las rectificaciones realizadas después de la impresión de las **FO-EF-02 Actas de Examen Final**, se registran en forma manual como **Observaciones** en las mismas.
 - d. Las rectificaciones registradas en forma manual, deben ser avaladas por el Docente. Para ello, las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** se remiten a la **Unidad Académica (UA)**, donde el **Personal Responsable** designado por la mencionada, gestiona las firmas requeridas.
- 1.2. Genera el **RG-EF-09 Actas con N° de Serie** (Anexo II).
 - 1.3. Remite a **Mesa de Entrada de Coordinación Operativa (MECO)** del **Sistema de Educación a Distancia (SEAD)**, las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** y el **RG-EF-09 Actas con N° de Serie**.

NOTA

- a. Las **FO-SD-EA Actas de Examen Final** sustituidas por las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** en 2022, pueden encontrarse eventualmente

Abreviaturas

UCASAL: Universidad Católica de Salta - **DO:** Dirección Operativa - **DA:** Dirección de Alumnos
PAD: Portal de Autogestión Docente - **UA:** Unidad Académica - **MECO:** Mesa de Entrada de Coordinación Operativa - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **MEU:** Mesa de Entrada Unificada

Elaborado el: 07/10/2023

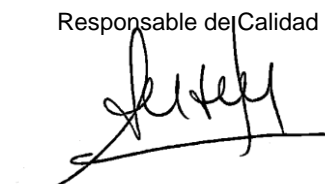
Revisado el: 07/10/2023

Aprobado el: 07/10/2023

Responsable del Proceso

Responsable de Calidad

Dirección



EMISIÓN Y FIRMA DE ACTAS

en los envíos realizados a MECO, debido al requerimiento de reimpressiones realizado por las UA o la DA.

2. El Personal Responsable de la MECO:

- 2.1. Recibe las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** y la **RG-EF-09 Actas con N° de Serie** remitidas por la DA.
- 2.2. **Verifica** el contenido de los documentos.
- 2.3. Si detecta discrepancias devuelve las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** y la **RG-EF-09 Actas con N° de Serie** a la DA. Vuelve al punto 1.
- 2.4. En caso contrario, organiza las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** por Docente.
- 2.5. Genera la **RG-EF-10 Hoja de Ruta SEAD Mesa de Entradas y Salidas** (Anexo III), por duplicado.
- 2.6. Remite al Docente las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** y las **RG-EF-10 Hoja de Ruta SEAD Mesa de Entradas y Salidas**.

NOTAS

- a. El envío de la documentación al Docente se realiza a través del servicio de Cadetería Interna o Correo Postal. El mismo se inscribe en el **RG-EF-11 Envíos Cadetería** (Anexo IV), donde el responsable del envío registra su firma.
 - b. La entrega al Docente se registra en un ejemplar de la **RG-EF-10 Hoja de Ruta SEAD Mesa de Entradas y Salidas**, el que es devuelto al **Responsable de MECO** por el **Responsable de Cadetería Interna**. Este ejemplar se almacena durante 2 (dos) años y, transcurrido ese tiempo, se dispone como papel reciclable.
3. El Docente recibe las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** y las **RG-EF-10 Hoja de Ruta SEAD Mesa de Entradas y Salidas** y dispone de **10 (diez) días corridos**, para realizar su devolución a MECO.

Abreviaturas

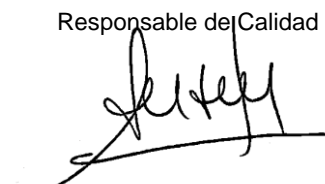
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **DO:** Dirección Operativa - **DA:** Dirección de Alumnos
PAD: Portal de Autogestión Docente - **UA:** Unidad Académica - **MECO:** Mesa de Entrada de Coordinación Operativa - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **MEU:** Mesa de Entrada Unificada

Elaborado el: 07/10/2023**Revisado el: 07/10/2023****Aprobado el: 07/10/2023**

Responsable del Proceso



Responsable de Calidad



Dirección

EMISIÓN Y FIRMA DE ACTAS**NOTA**

- a. El **Responsable de Cadetería Interna** requiere la firma de un ejemplar de la **RG-EF-10 Hoja de Ruta SEAD Mesa de Entradas y Salidas**, para acreditar la entrega realizada. El mismo se devuelve al **Personal Responsable** de la **MECO**.
4. El **Personal Responsable** de la **MECO**:
 - 4.1. Recibe las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** y la **RG-EF-10 Hoja de Ruta SEAD Mesa de Entradas y Salidas**, devueltos por el Docente.
 - 4.2. **Verifica** que todas las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** se encuentren firmadas por el Docente.
 - 4.3. Si detecta omisiones reenvía las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** y la **RG-EF-10 Hoja de Ruta SEAD Mesa de Entradas y Salidas** al Docente. Vuelve al punto 3.
 - 4.4. En caso contrario, envía las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** y la **RG-EF-10 Hoja de Ruta SEAD Mesa de Entradas y Salidas** al **Personal Responsable**, designado por la UA.
5. El **Personal Responsable** designado por la **UA**:
 - 5.1. Recibe las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** y la **RG-EF-10 Hoja de Ruta SEAD Mesa de Entradas y Salidas**, remitidas por MECO.
 - 5.2. **Gestiona** la firma de otros **Miembros** del Tribunal.
 - 5.3. Remite las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** y la **RG-EF-10 Hoja de Ruta SEAD Mesa de Entradas y Salidas**, al Personal Responsable de MECO.
6. El **Personal Responsable** de la **MECO**:
 - 6.1. Recibe las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** y la **RG-EF-10 Hoja de Ruta SEAD Mesa de Entradas y Salidas**, proporcionadas por el **Personal Responsable** de la **UA**.
 - 6.2. **Verifica** que todas las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** cuenten con una **segunda firma**, registrada por algún miembro del Tribunal.

Abreviaturas

UCASAL: Universidad Católica de Salta - **DO:** Dirección Operativa - **DA:** Dirección de Alumnos
PAD: Portal de Autogestión Docente - **UA:** Unidad Académica - **MECO:** Mesa de Entrada de Coordinación Operativa - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **MEU:** Mesa de Entrada Unificada

Elaborado el: 07/10/2023

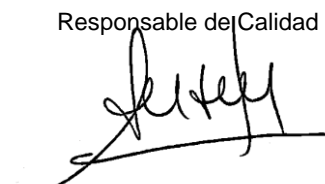
Revisado el: 07/10/2023

Aprobado el: 07/10/2023

Responsable del Proceso



Responsable de Calidad



Dirección

EMISIÓN Y FIRMA DE ACTAS

- 6.3. Si detecta omisiones reenvía las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** y la **RG-EF-10 Hoja de Ruta SEAD Mesa de Entradas y Salidas al Personal Responsable** designado por la UA. Vuelve al punto 5.
- 6.4. En caso contrario, remite las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** y la **RG-EF-10 Hoja de Ruta SEAD Mesa de Entradas y Salidas, al Personal Responsable** designado por la DO del SEAD.
7. El **Personal Responsable** designado por la DO del SEAD:
- 7.1. Recibe las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** y la **RG-EF-10 Hoja de Ruta SEAD Mesa de Entradas y Salidas**, entregadas por **MECO**.
- 7.2. **Verifica** que todas las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** cuenten, por lo menos, con **2 (dos) firmas**.
- 7.3. Si detecta omisiones remite las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** y la **RG-EF-10 Hoja de Ruta SEAD Mesa de Entradas y Salidas al Personal Responsable** de **MECO**. Vuelve al punto 6.
- 7.4. En caso contrario genera la **RG-EF-12 Hoja de Ruta Interna** (Anexo V), por duplicado.
- 7.5. Remite las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** y las **RG-EF-12 Hoja de Ruta Interna** a la DA.
8. El **Personal Responsable** designado por la DA:
- 8.1. Recibe las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** y la **RG-EF-12 Hoja de Ruta Interna**.
- 8.2. **Verifica** la documentación recibida.
- 8.3. Si detecta discrepancias, reenvía las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** y la **RG-EF-12 Hoja de Ruta Interna** al **Personal Responsable** de **MECO**. Vuelve al punto 6.

NOTA

- a. Los errores u omisiones detectados, se registran a través de transacción **Actas sin N° de Libro**, en el Sistema de Gestión Académica (Actas sin

Abreviaturas

UCASAL: Universidad Católica de Salta - **DO:** Dirección Operativa - **DA:** Dirección de Alumnos
PAD: Portal de Autogestión Docente - **UA:** Unidad Académica - **MECO:** Mesa de Entrada de Coordinación Operativa - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **MEU:** Mesa de Entrada Unificada

Elaborado el: 07/10/2023

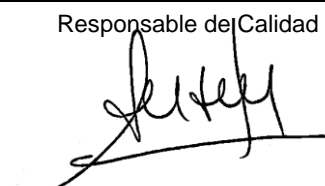
Revisado el: 07/10/2023

Aprobado el: 07/10/2023

Responsable del Proceso

Responsable de Calidad

Dirección



EMISIÓN Y FIRMA DE ACTAS

Nº de serie - Trámites de actas), indicando el tipo de error encontrado.

- 8.4. Distribuye las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** y la **RG-EF-12 Hoja de Ruta Interna** entre los **Responsables de Carrera**, designados por la **DA**; quien las dispone para archivo.

NOTAS

- a. Las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** se agrupan en **Sobres por Carrera**, para comprobar cantidad de folios, su numeración y la correlatividad de los folios. Ante la detección de Actas faltantes, se contacta a la UA correspondiente para requerir el envío de las mismas.
- b. La segunda copia de las **FO-EF-02 Actas de Examen Final** (duplicados) se resguardan en sobres separados.
- c. El agrupamiento de los **200 (doscientos) folios** requeridos para integrar el **Libro de Actas** de una Carrera en particular, genera el pedido de encuadernación.
- d. El contenido de los Sobres completos se remite al Proveedor Externo pertinente, para su encuadernación como **Libro de Actas**, previo registro en el **RG-EF-13 Libros para Encuadernar** (Anexo VI).
- e. Los **Libros de Actas** recibidos del Proveedor Externo se controla y archivan. Un ejemplar se entrega a **Secretaría General** de UCASAL, mientras que el segundo se archiva en **Coordinación de la DA**.
- f. Los errores de encuadernación detectados se notifican al Proveedor Externo, quien debe solucionarlos conforme al requerimiento de la DA.

9. Fin del Procedimiento

Abreviaturas

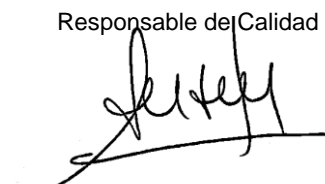
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **DO:** Dirección Operativa - **DA:** Dirección de Alumnos
PAD: Portal de Autogestión Docente - **UA:** Unidad Académica - **MECO:** Mesa de Entrada de Coordinación Operativa - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **MEU:** Mesa de Entrada Unificada

Elaborado el: 07/10/2023**Revisado el: 07/10/2023****Aprobado el: 07/10/2023**

Responsable del Proceso



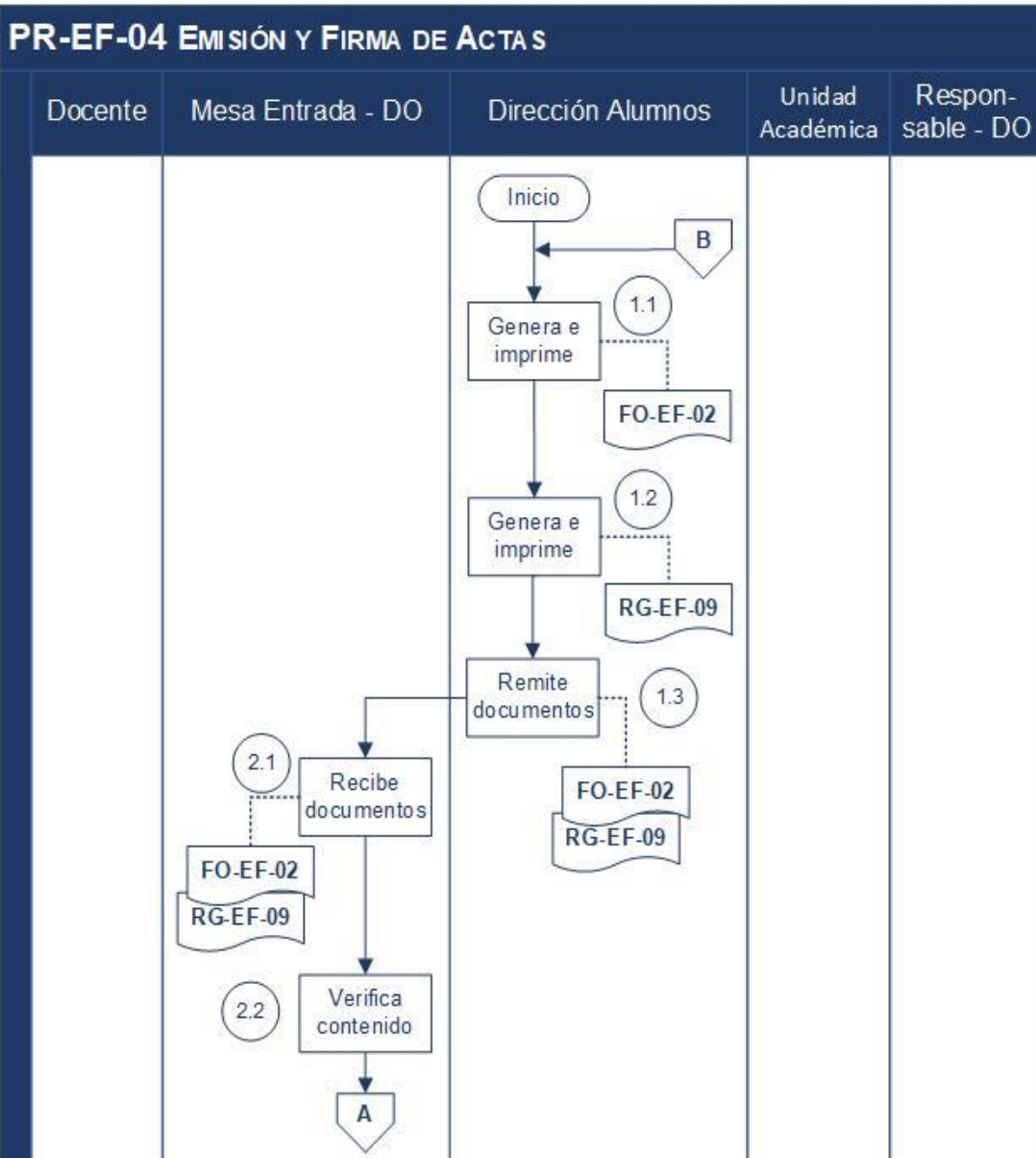
Responsable de Calidad



Dirección

EMISIÓN Y FIRMA DE ACTAS

FLUJOGRAMA



Abreviaturas

UCASAL: Universidad Católica de Salta - **DO:** Dirección Operativa - **DA:** Dirección de Alumnos
PAD: Portal de Autogestión Docente - **UA:** Unidad Académica - **MECO:** Mesa de Entrada de Coordinación Operativa - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **MEU:** Mesa de Entrada Unificada

Elaborado el: 07/10/2023

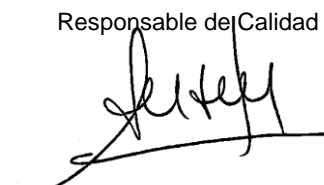
Revisado el: 07/10/2023

Aprobado el: 07/10/2023

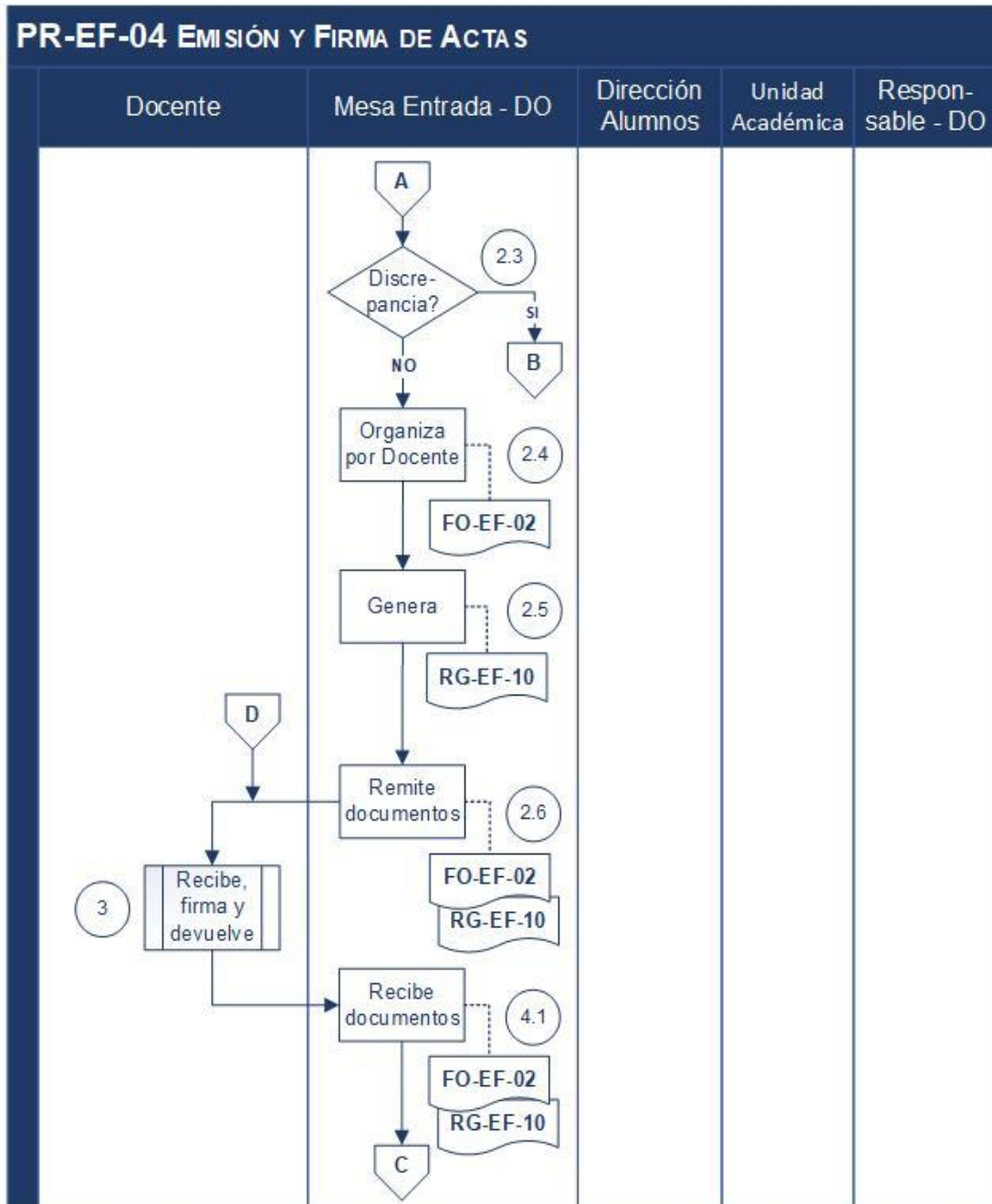
Responsable del Proceso

Responsable de Calidad

Dirección

EMISIÓN Y FIRMA DE ACTAS



Abreviaturas

UCASAL: Universidad Católica de Salta - **DO:** Dirección Operativa - **DA:** Dirección de Alumnos
PAD: Portal de Autogestión Docente - **UA:** Unidad Académica - **MECO:** Mesa de Entrada de Coordinación Operativa - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **MEU:** Mesa de Entrada Unificada

Elaborado el: 07/10/2023

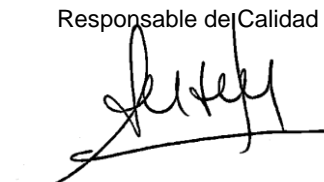
Revisado el: 07/10/2023

Aprobado el: 07/10/2023

Responsable del Proceso

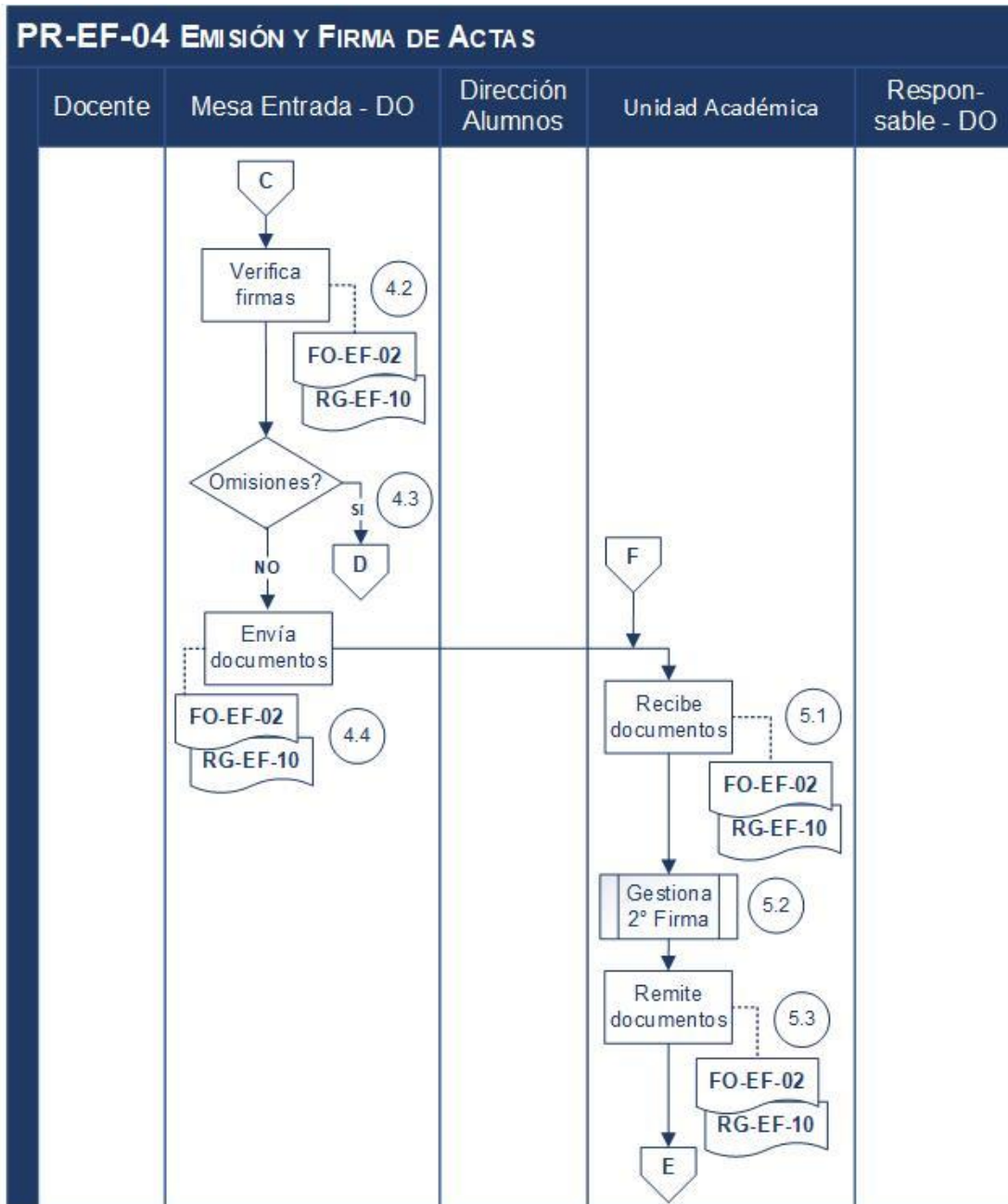


Responsable de Calidad



Dirección

EMISIÓN Y FIRMA DE ACTAS



Abreviaturas

UCASAL: Universidad Católica de Salta - **DO:** Dirección Operativa - **DA:** Dirección de Alumnos
PAD: Portal de Autogestión Docente - **UA:** Unidad Académica - **MECO:** Mesa de Entrada de Coordinación Operativa - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **MEU:** Mesa de Entrada Unificada

Elaborado el: 07/10/2023

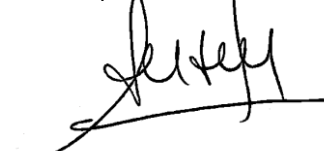
Revisado el: 07/10/2023

Aprobado el: 07/10/2023

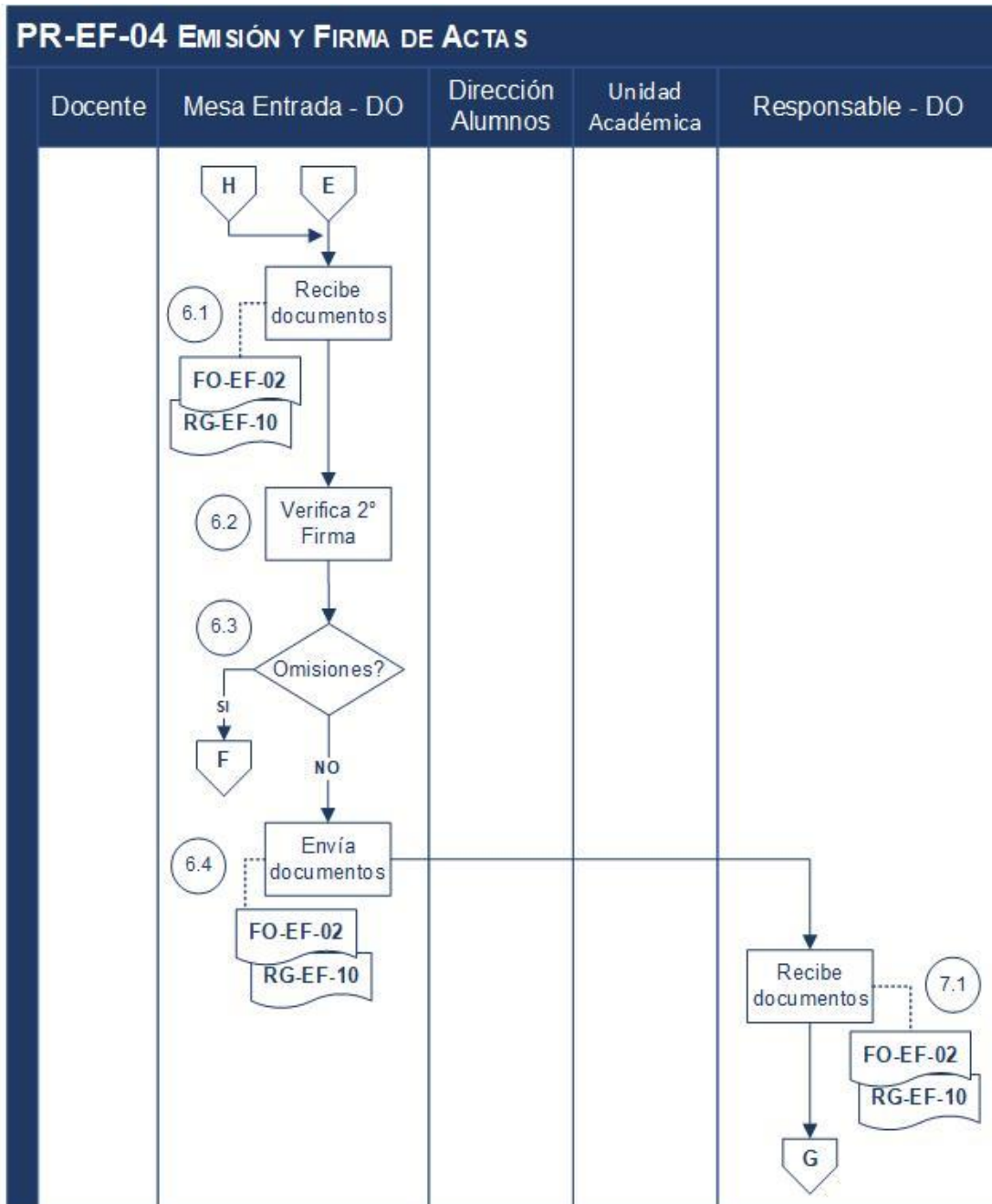
Responsable del Proceso

Responsable de Calidad

Dirección

EMISIÓN Y FIRMA DE ACTAS



Abreviaturas

UCASAL: Universidad Católica de Salta - **DO:** Dirección Operativa - **DA:** Dirección de Alumnos
PAD: Portal de Autogestión Docente - **UA:** Unidad Académica - **MECO:** Mesa de Entrada de Coordinación Operativa - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **MEU:** Mesa de Entrada Unificada

Elaborado el: 07/10/2023

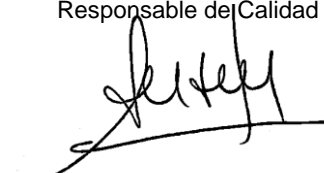
Revisado el: 07/10/2023

Aprobado el: 07/10/2023

Responsable del Proceso

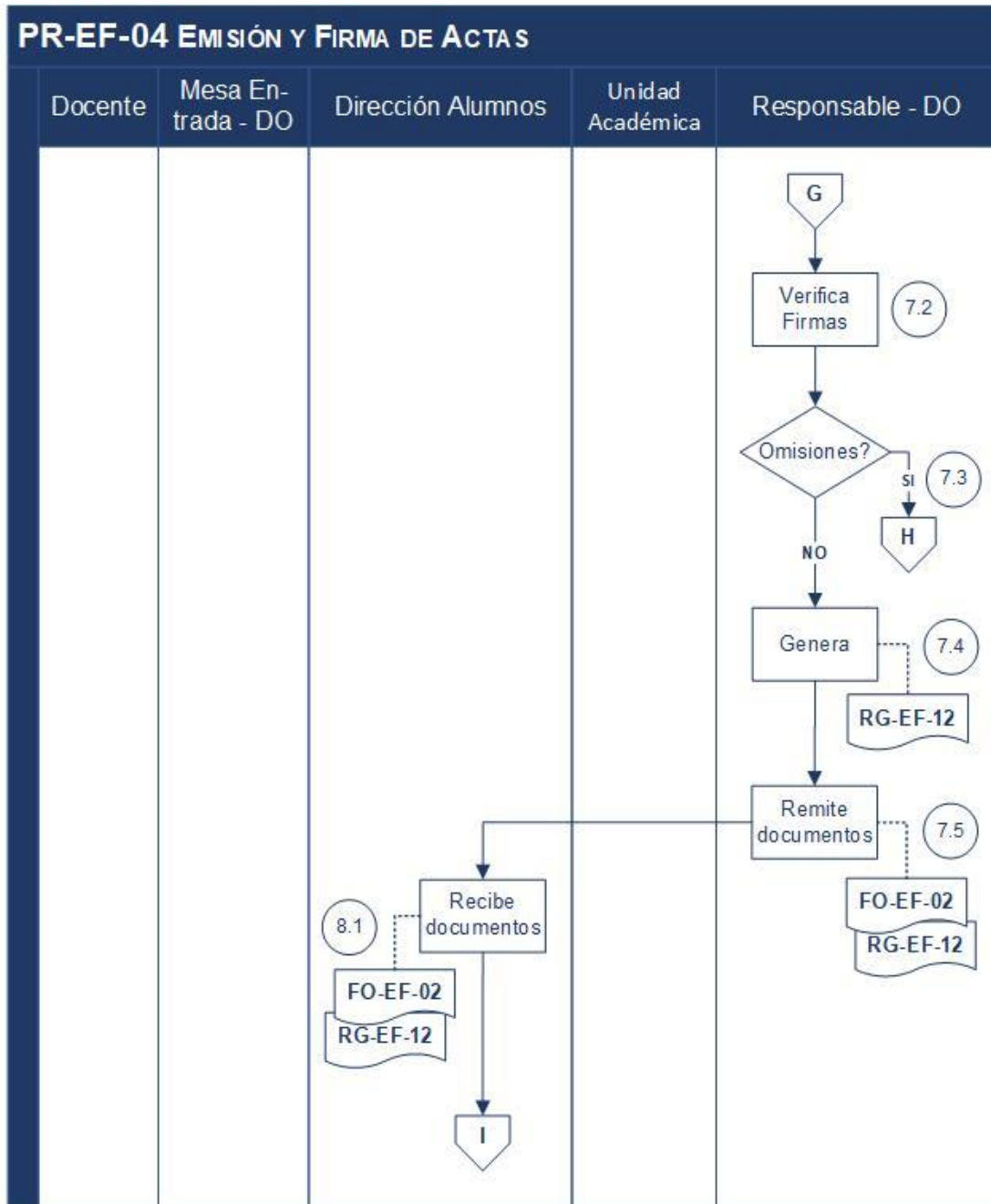


Responsable de Calidad



Dirección

EMISIÓN Y FIRMA DE ACTAS



Abreviaturas

UCASAL: Universidad Católica de Salta - **DO:** Dirección Operativa - **DA:** Dirección de Alumnos
PAD: Portal de Autogestión Docente - **UA:** Unidad Académica - **MECO:** Mesa de Entrada de Coordinación Operativa - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **MEU:** Mesa de Entrada Unificada

Elaborado el: 07/10/2023

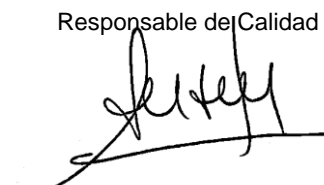
Revisado el: 07/10/2023

Aprobado el: 07/10/2023

Responsable del Proceso

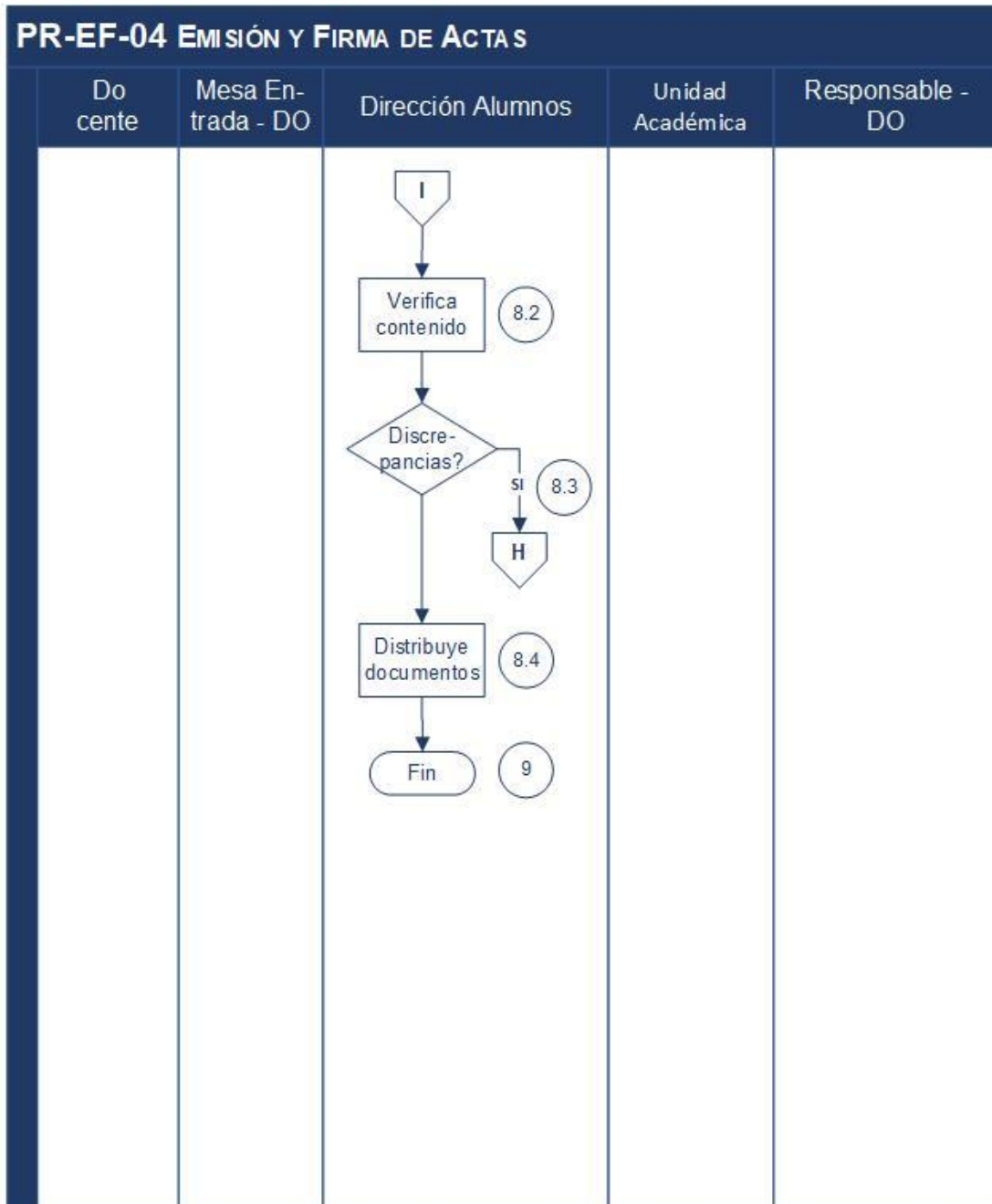


Responsable de Calidad



Dirección

EMISIÓN Y FIRMA DE ACTAS



Abreviaturas

UCASAL: Universidad Católica de Salta - **DO:** Dirección Operativa - **DA:** Dirección de Alumnos
PAD: Portal de Autogestión Docente - **UA:** Unidad Académica - **MECO:** Mesa de Entrada de Coordinación Operativa - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **MEU:** Mesa de Entrada Unificada

Elaborado el: 07/10/2023

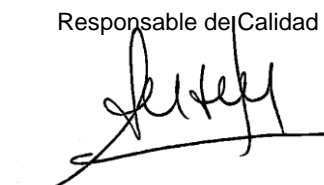
Revisado el: 07/10/2023

Aprobado el: 07/10/2023

Responsable del Proceso



Responsable de Calidad



Dirección

EMISIÓN Y FIRMA DE ACTAS

ANEXO I: FO-EF-02 ACTAS DE EXAMEN FINAL

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SALTA

ACTA DE EXAMEN FINAL

1715044

SECTOR: 4 -INGENIERÍA
CARRERA: 360 -TECNICATURA EN SEGURIDAD INFORMÁTICA
PLAN: 2020
TRIBUNAL: Ing. VISA RAFAEL FRANCISCO MATIAS, 31173978
Ing. GUAIMAS EDUARDO MAURICIO, 27590223
Lic. CARDOSO ALEJANDRA CAROLINA, 22600742
SUPLENTE: Ing. APPENDINO SERGIO DANIEL, 14475795
Prof. PONFERRADA BRUNO LEANDRO, 34606878

Fecha Acta: 25/07/2023
Libro: 4 360 2023 /2
Acta N°: 24
Folio N°: 31
Condición: Regular

MATERIA: 60 - 4790 POLÍTICA Y ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD

N° ORD.	DOCUMENTO	APELLIDO Y NOMBRES	UAM	NOTAS	
				Tipo	Nota
1	46.682.739	ACUÑA, ELIAS NAHUEL	78	R	3
2	37.059.622	ARIAS, BRAIAN EZEQUIEL	169	R	2
3	46.056.180	ARIAS, JOHANA CLARIBEL	90	A	7
4	46.462.206	BIRKEVICH, LUCAS EZEQUIEL	176	A	7
5	43.790.002	CASTRO, PABLO NAHUEL	176	R	3
6	36.128.546	COLQUE PAZ, NICOLAS	3	A	8
7	43.102.703	FERNÁNDEZ, JUAN ELIAN	68	A	5
8	45.498.684	FERNANDEZ, DEMIAN RICARDO	68	A	9
9	43.339.247	FUENTES, PABLO GABRIEL	134	AUSENTE	AUSENTE
10	45.181.019	GALLARDO ARAMAYO, LUIS MATEO	9	AUSENTE	AUSENTE
11	31.987.049	GASPAR, HÉCTOR GERMAN	100	R	3
12	33.064.852	GOMEZ, LUCAS MATIAS	109	R	1
13	36.853.744	HERRERA, JONATAN LUIS	126	AUSENTE	AUSENTE
14	36.536.492	LEDESMA, ROCIO MARIBEL	86	A	6
15	37.961.317	LÓPEZ, DANTE IGNACIO	130	R	1
16	45.182.432	MAIZARES, FLAVIO GABRIEL	8	A	4
17	43.762.750	MATORRA, RAMIRO DIEGO	90	AUSENTE	AUSENTE
18	43.640.272	MONASTERIO, MARIANO MATEO	3	R	3
19	41.832.237	MORALES, CRISTIAN DANIEL	196	R	3
20	26.664.442	MORENO, NESTOR ORLANDO	131	A	4
21	36.928.332	PEREZLINDO, BRIAN JOSUE	100	A	4
22	21.957.060	PROCHET, RAFAEL JOSE	100	R	3

Son 22 alumnos inscriptos

Observaciones:

Alumnos Inscriptos: 22
Alumnos Ausentes: 4
Alumnos Presentes: 18

Total de Aprobados: 9
Total de Reprobados: 9

2323145956
Cód.: FO-EF-02 - Fecha: 07/03/2022 - Rev.: 02

Abreviaturas

UCASAL: Universidad Católica de Salta - **DO:** Dirección Operativa - **DA:** Dirección de Alumnos
PAD: Portal de Autogestión Docente - **JA:** Unidad Académica - **MECO:** Mesa de Entrada de Coordinación Operativa - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **MEU:** Mesa de Entrada Unificada

Elaborado el: 07/10/2023

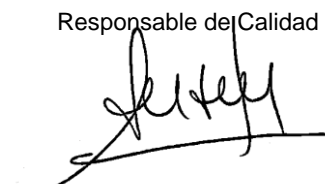
Revisado el: 07/10/2023

Aprobado el: 07/10/2023

Responsable del Proceso

Responsable de Calidad

Dirección

EMISIÓN Y FIRMA DE ACTAS

ANEXO II: RG-EF-09 ACTAS CON N° DE SERIE

UNIVERSIDAD CATÓLICA												03-OCT-23 14:48:19	
												Pag 1 de 2	
		Actas con N° de Serie										ACTA_57_GLOBAL	
												RG-EF-09 Rev 02 07/03/2022	
Sector	2 ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN												
Carrera	Modo	Plan	Acta	Folio	Materia	Fec Acta	Nro Serie						
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	1	1	60 10	DERECHO CIVIL I	31/07/2023	1714146/4147				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	2	2	60 20	DERECHO CIVIL II	31/07/2023	1714148/4149				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	3	3	60 20	DERECHO CIVIL II	31/07/2023	1714150/4151				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	4	4	60 4000	DERECHO TRIBUTARIO	31/07/2023	1714152/4153				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	4	5	60 4000	DERECHO TRIBUTARIO	31/07/2023	1714154/4155				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	5	6	60 4000	DERECHO TRIBUTARIO	31/07/2023	1714156/4157				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	111	184	25 30	MATEMÁTICAS III	31/07/2023	1714234/4235				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	112	185	45 20	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA II	31/07/2023	1714236/4237				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	113	186	25 30	MATEMÁTICAS III	31/07/2023	1714238/4239				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	113	187	25 30	MATEMÁTICAS III	31/07/2023	1714240/4241				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	113	188	25 30	MATEMÁTICAS III	31/07/2023	1714242/4243				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	114	189	45 10	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I	31/07/2023	1714244/4245				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	114	190	45 10	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I	31/07/2023	1714246/4247				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	114	191	45 10	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I	31/07/2023	1714248/4249				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	114	192	45 10	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I	31/07/2023	1714250/4251				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	115	193	45 20	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA II	31/07/2023	1714252/1981				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	116	194	50 130	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I	31/07/2023	1714253/4254				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	117	195	50 130	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I	31/07/2023	1714255/4256				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	117	196	50 130	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I	31/07/2023	1714257/4258				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	117	197	50 130	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I	31/07/2023	1714259/4260				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	117	198	50 130	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I	31/07/2023	1714261/4262				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	118	199	50 140	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II	31/07/2023	1714263/4264				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	119	200	50 140	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II	31/07/2023	1714265/4266				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	6	7	25 10	MATEMÁTICAS I	01/08/2023	1714267/4268				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	7	8	25 10	MATEMÁTICAS I	01/08/2023	1714269/4270				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	8	9	25 20	MATEMÁTICAS II	01/08/2023	1714271/4272				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	9	10	25 20	MATEMÁTICAS II	01/08/2023	1714273/4274				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	10	11	47 20	ESTADÍSTICA	01/08/2023	1714275/4276				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	10	12	47 20	ESTADÍSTICA	01/08/2023	1714277/4278				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	10	13	47 20	ESTADÍSTICA	01/08/2023	1714279/4280				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	11	14	47 20	ESTADÍSTICA	01/08/2023	1714281/4282				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	12	15	47 20	ESTADÍSTICA	01/08/2023	1714283/4284				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	13	16	50 1520	ADMINISTRACIÓN I	01/08/2023	1714285/4286				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	13	17	50 1520	ADMINISTRACIÓN I	01/08/2023	1714287/4288				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	13	18	50 1520	ADMINISTRACIÓN I	01/08/2023	1714289/4290				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	13	19	50 1520	ADMINISTRACIÓN I	01/08/2023	1714292/4291				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	13	20	50 1520	ADMINISTRACIÓN I	01/08/2023	1714293/4294				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	14	21	50 1530	ADMINISTRACIÓN II	01/08/2023	1714295/4296				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	15	22	55 320	CONTABILIDAD GERENCIAL	01/08/2023	1714297/4298				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	16	23	55 320	CONTABILIDAD GERENCIAL	01/08/2023	1714299/4300				
14	CONTADOR PÚBLICO	7	2015	16	24	55 320	CONTABILIDAD	01/08/2023	1714301/4302				

Abreviaturas

UCASAL: Universidad Católica de Salta - **DO:** Dirección Operativa - **DA:** Dirección de Alumnos
PAD: Portal de Autogestión Docente - **UA:** Unidad Académica - **MECO:** Mesa de Entrada de Coordinación Operativa - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **MEU:** Mesa de Entrada Unificada

Elaborado el: 07/10/2023

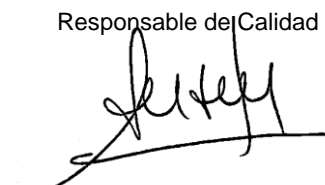
Revisado el: 07/10/2023

Aprobado el: 07/10/2023

Responsable del Proceso



Responsable de Calidad





Dirección

EMISIÓN Y FIRMA DE ACTAS

ANEXO III: RG-EF-10 HOJA DE RUTA SEAD MESA DE ENTRADAS Y SALIDAS

RG-EF-10
REV:03
Fecha:10/11/2022

HOJA DE RUTA
S.E.a.D.
Mesa de Entradas y Salidas

Página 1 de 1
22/06/2023 05:06:21
HOJA_RUTA

v. Sofy 934

Número: **618** Año: **2023** Fecha: **22/06/2023**

Destino: PEREVICINS, MARIA SOLEDAD

Asunto:

CONCEPTO	ACTA	FOLIO	MATERIA	T.EXAM.	F.ACTA	CAR.	PLAN	F.ENT.	
Exámenes	107	111	RELACIONES INTERPERSONALES	FINAL	02/08/22	196	2013	22/06/23	<input type="checkbox"/>
Exámenes	127	131	RELACIONES INTERPERSONALES	FINAL	22/11/22	196	2013	22/06/23	<input type="checkbox"/>
Exámenes	154	158	RELACIONES INTERPERSONALES	FINAL	07/12/22	196	2013	22/06/23	<input type="checkbox"/>

Fecha de Recepción: ____/____/____ Firma: _____ Aclaración _____

22 JUN 2023

Abreviaturas

UCASAL: Universidad Católica de Salta - **DO:** Dirección Operativa - **DA:** Dirección de Alumnos
PAD: Portal de Autogestión Docente - **UA:** Unidad Académica - **MECO:** Mesa de Entrada de Coordinación Operativa - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **MEU:** Mesa de Entrada Unificada

Elaborado el: 07/10/2023

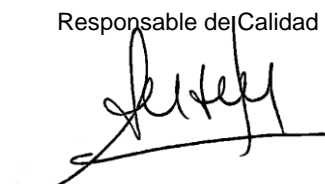
Revisado el: 07/10/2023

Aprobado el: 07/10/2023

Responsable del Proceso






Responsable de Calidad



Dirección

EMISIÓN Y FIRMA DE ACTAS
ANEXO IV: RG-EF-11 ENVÍOS CADETERÍA

		 	Cód.: RG-EF-11 Fecha: 07/03/2022 Revisión: 01 Página			
ENVÍOS CADETERÍA						
FECHA	N° DE HOJA DE RUTA					FIRMA Y ACLARACIÓN

Abreviaturas

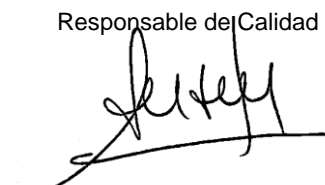
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **DO:** Dirección Operativa - **DA:** Dirección de Alumnos
PAD: Portal de Autogestión Docente - **UA:** Unidad Académica - **MECO:** Mesa de Entrada de Coordinación Operativa - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **MEU:** Mesa de Entrada Unificada

Elaborado el: 07/10/2023
Revisado el: 07/10/2023
Aprobado el: 07/10/2023

Responsable del Proceso



Responsable de Calidad



Dirección

EMISIÓN Y FIRMA DE ACTAS

ANEXO V: RG-EF-12 HOJA DE RUTA INTERNA

UCASAL		IAAM		iNet		HOJA DE RUTA INTERNA		RG-EF-12	
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SALTA		GESTION DE LA CALIDAD		CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM				REV:01	
SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA								Fecha:07/03/2022	
FACULTAD: 4-INGENIERÍA									
CARRERA: 360-TECNICATURA EN SEGURIDAD INFORMÁTICA - CAMPUS VIRTUAL									
ASIGNATURA	LOGAR UG / DELEG.	FECHA ACTA	ACTA	FOLIO	FECHA ENVIO				
60 - 4790 POLÍTICA Y ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD	3	04/07/2023	1	1	29/09/2023	✓			
60 - 4790 POLÍTICA Y ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD	3	04/07/2023	1	2	29/09/2023	✓			
60 - 4790 POLÍTICA Y ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD	3	04/07/2023	1	3	29/09/2023	✓			
60 - 4790 POLÍTICA Y ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD	10	04/07/2023	1	4	29/09/2023	✓			
60 - 4790 POLÍTICA Y ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD	3	04/07/2023	2	5	29/09/2023	✓			
60 - 4790 POLÍTICA Y ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD	3	04/07/2023	141	197	29/09/2023	✓			
60 - 4790 POLÍTICA Y ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD	8	04/07/2023	141	198	29/09/2023	✓			
60 - 4790 POLÍTICA Y ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD	3	04/07/2023	141	199	29/09/2023	✓			
60 - 4790 POLÍTICA Y ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD	3	04/07/2023	141	200	29/09/2023	✓			

Firma:.....

Aclaración:.....
29/09/2023 08:25:03

Abreviaturas

UCASAL: Universidad Católica de Salta - **DO:** Dirección Operativa - **DA:** Dirección de Alumnos
PAD: Portal de Autogestión Docente - **UA:** Unidad Académica - **MECO:** Mesa de Entrada de Coordinación Operativa - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **MEU:** Mesa de Entrada Unificada

Elaborado el: 07/10/2023

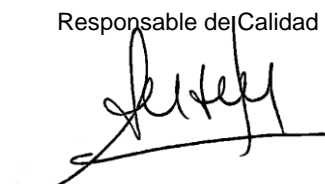
Revisado el: 07/10/2023

Aprobado el: 07/10/2023

Responsable del Proceso



Responsable de Calidad



Dirección

EMISIÓN Y FIRMA DE ACTAS

ANEXO VI: RG-EF-13 LIBROS PARA ENCUADERNAR

UCASAL		LIBROS PARA ENCUADERNAR - SEAD						Cód.: RG-EF-13 Fecha: 12/09/2022 Revisión: 02			
Nº de Orden	Libro Nº (Primera Copia)	Libro Nº (Segunda Copia)	Carrera	Desde	Hasta	Lugar	Fecha Retiro	Firma y Aclaración de Quien Retira	Fecha Devolución	Firma y Aclaración de Quien Recibe	Observaciones
1											
2											
3											
4											
5											
6											

Abreviaturas

UCASAL: Universidad Católica de Salta - **DO:** Dirección Operativa - **DA:** Dirección de Alumnos
PAD: Portal de Autogestión Docente - **UA:** Unidad Académica - **MECO:** Mesa de Entrada de Coordinación Operativa - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **MEU:** Mesa de Entrada Unificada

Elaborado el: 07/10/2023

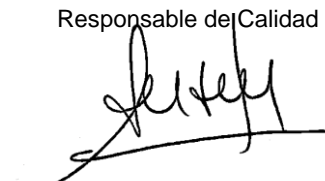
Revisado el: 07/10/2023

Aprobado el: 07/10/2023

Responsable del Proceso



Responsable de Calidad



Dirección

EMISIÓN Y FIRMA DE ACTAS**HISTORIAL DE REVISIONES****Rev. 00**

▪

Rev 01

- Se homogeneiza el tiempo verbal en la redacción del documento.
- Se incorporan actualizaciones correspondientes a la actuación de la DO, en el procedimiento de control de exámenes.

Rev 02

- Se homogeneiza la redacción del documento.
- En 1.1 se reemplaza la frase "Realiza la carga" por "Carga".
- En 1.3 se incorpora el texto "De esta manera el alumno el alumno puede acceder a las transacciones "Cronograma de Turnos de Exámenes" e "Inscripción a Exámenes Finales" disponibles en el Sistema de Autogestión (SAG)".
- En la Nota 02, se incorpora el horario de las 12:00 y se quita 20:00 hs.
- Se incorpora el ítem 3 "El Administrador Web, perteneciente a la Dirección de Tecnología de UCASAL, genera la grilla Finales de Convergencia (RG-SD-TE Rev 00)"
- Se reestructura el contenido del ítem 8, el que ahora indica El Coordinador Operativo de la Dirección Operativa (DO) del Sistema de Educación a Distancia (SEAD) de UCASAL, distribuye el control de recursos publicados en las plataformas E-Learning entre el personal de la DO, afectado a la tarea. El personal asignado verifica el contenido de la grilla Finales de Convergencia (dispuesta en Drive) y los recursos asociados a la misma".
- Se incorporan los ítems 8.1: "Si los recursos diseñados por el Docente se encuentran correctamente configurados, el sistema habilita el acceso a la plataforma de manera automática. De esta manera, los alumnos incorporados en las Actas de Exámenes Finales de la asignatura a rendir, generada por la DAD pueden acceder y rendir en E-

Abreviaturas

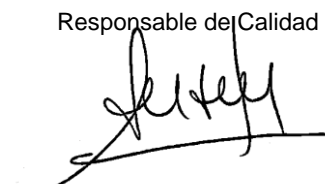
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **DO:** Dirección Operativa - **DA:** Dirección de Alumnos
PAD: Portal de Autogestión Docente - **UA:** Unidad Académica - **MECO:** Mesa de Entrada de Coordinación Operativa - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **MEU:** Mesa de Entrada Unificada

Elaborado el: 07/10/2023**Revisado el: 07/10/2023****Aprobado el: 07/10/2023**

Responsable del Proceso



Responsable de Calidad



Dirección

EMISIÓN Y FIRMA DE ACTAS

Learning. Continúa en el punto 10”, y 8.2: “En caso contrario, se comunica la situación al Coordinador Académico de Distancia de la UA o el Jefe de Carrera, para que gestione con el Docente las acciones requeridas”.

- Se reorganiza el contenido de la Nota 5.

Rev 03 - 07/03/2022

- Se desglosa el procedimiento PR-EFH-01 Rev 02.
- Se nombra al procedimiento PR-EF-04 y se continúa como Rev 03.
- Se consideran únicamente las acciones correspondientes a la emisión de actas de exámenes con fondo de seguridad, y las requeridas para para disponer de las mismas firmadas por los docentes.

Rev 04 - 07/10/2023

- Se quitan las Revisiones (Rev) de todos los documentos mencionados.
- Se cambia el título Procedimiento por Metodología de Trabajo.
- Se enumeran las Notas.
- Se reformula el contenido del documento.
- Se actualiza el flujograma.
- Se incorporan los Anexos I, II, III, IV, V y VI.

Abreviaturas

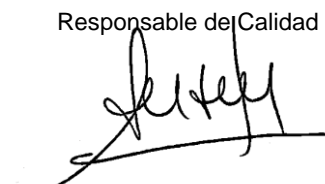
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **DO:** Dirección Operativa - **DA:** Dirección de Alumnos
PAD: Portal de Autogestión Docente - **UA:** Unidad Académica - **MECO:** Mesa de Entrada de Coordinación Operativa - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **MEU:** Mesa de Entrada Unificada

Elaborado el: 07/10/2023**Revisado el: 07/10/2023****Aprobado el: 07/10/2023**

Responsable del Proceso



Responsable de Calidad



Dirección