

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA EXÁMENES**INTRODUCCIÓN**

El procedimiento **Administración de Recursos para Exámenes**, se encuentra inserto en el proceso **Gestión de Administración y Publicación de Notas de Exámenes Finales del SEAD - Habilitación de Exámenes Finales en Plataforma para la toma de Exámenes Finales Online Presenciales en Sede**.

OBJETIVO

Proporcionar información relativa a las acciones requeridas por la **Universidad Católica de Salta (UCASAL)** para **verificar** el registro de los recursos determinados por el Docente para la toma de exámenes finales y, **comprobar** que se encuentran creados, **configurados** y **disponibles** para los Alumnos, al momento de iniciarse el Acto Evaluativo.

ALCANCE

Actividades inherentes al proceso, considerando desde la habilitación del **RG-EF-04 Finales de Convergencia 2023**, hasta el registro de las calificaciones obtenidas por el Alumno en su **Ficha Académica Parcial** en el **Sistema de Autogestión (SAG)**.

RESPONSABLES

Personal perteneciente a la **Dirección Operativa (DO)**, a la **Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional (DDDI)** y **Docentes**.

Abreviaturas

UCASAL: Universidad Católica de Salta - **SAG**: Sistema de Autogestión - **DO**: Dirección Operativa
DDDI: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **APE**: Área de Plataformas Educativas - **CO**: Coordinador Operativo - **SEAD**: Sistema de Educación a Distancia - **ERS**: Evaluaciones Remotas Supervisadas

Elaborado el: 07/10/2023

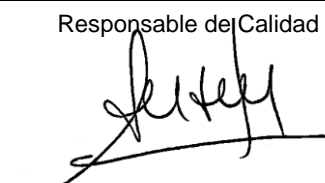

Revisado el: 07/10/2023

Aprobado el: 07/10/2023

Responsable del Proceso

Responsable de Calidad

Dirección



ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA EXÁMENES**METODOLOGÍA DE TRABAJO**

1. El responsable del **Área de Plataformas Educativas (APE)**, perteneciente a la Dirección General de Informática y Tecnología de UCASAL:
 - 1.1. Genera el **RG-EF-04 Finales de Convergencia 2023** (Anexo I) y lo comparte con los Responsables designados por la DO y la DDDI, a través de Google Drive.
 - 1.2. Coordina y controla las acciones del **Coordinador Operativo (CO)** de la DO y del Personal de la DDDI.
2. El **CO** de la **DO** del **Sistema de Educación a Distancia (SEAD)** de UCASAL, **distribuye el control** de los recursos publicados en las plataformas Moodle, entre el Personal de la DO afectado a la tarea.
3. El Docente comunica al Responsable designado por la Unidad Académica o al Jefe de Carrera, la **Metodología** y el **Recurso** seleccionado para evaluar a los Alumnos, al menos 7 (siete) días corridos, previos al día del examen.

NOTAS

- a. El **Jefe de Carrera** o el **Responsable** designado por la UA contacta al **Docente** (generalmente en forma telefónica) para reiterar el requerimiento, cuando el mismo no proporciona en tiempo y forma la información requerida.
- b. El **cambio de recurso** usado para la toma de exámenes, debe informarse al Jefe de Carrera o al Responsable designado por la UA, **hasta 24 (veinticuatro) horas**, previas a la fecha del examen.
4. El Jefe de Carrera o el Responsable designado por la UA, registra el **Recurso** en el **RG-EF-04 Finales de Convergencia 2023** hasta 3 (tres) días corridos, previos a la fecha del examen.
5. El Docente **genera y configura** el **Recurso** para usar durante la toma de Exámenes

Abreviaturas

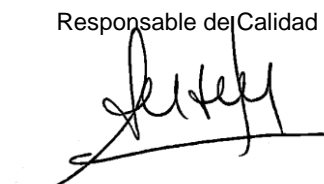
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **SAG:** Sistema de Autogestión - **DO:** Dirección Operativa
DDDI: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **APE:** Área de Plataformas Educativas - **CO:** Coordinador Operativo - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas

Elaborado el: 07/10/2023**Revisado el: 07/10/2023****Aprobado el: 07/10/2023**

Responsable del Proceso



Responsable de Calidad



Dirección

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA EXÁMENES

Finales Online Presenciales en Sede, hasta 24 (veinticuatro) horas antes de la fecha del examen.

NOTAS

- a. Los Recursos destinados a la toma de Exámenes Finales Online Presenciales en Sede, pueden crearse en forma manual.
- b. El **Repositorio Virtual** expuesto a modo de material de consulta, se encuentra disponible en el panel derecho de cualquier Plataforma Moodle de UCASAL (<https://view.genial.ly/5eb2cff9763d640d5e18ab42>).

- c. El **Repositorio Virtual** alude a los Recursos:

- **Tarea**, con límite de tiempo. Formato evaluativo sugerido.
- **Cuestionario**, con límite de tiempo.
- **Examen Oral**, para desarrollar mediante videoconferencia. Sugerido solo para asignaturas que requieran, indispensablemente, la oralidad sincrónica y. que cuenten con pocos Alumnos inscriptos para rendir (por ejemplo, Inglés).

Es conveniente privilegiar el uso de Collaborate, por ser un recurso propio de la plataforma Moodle, sin embargo, en caso de aplicar recursos de video conferencia como Zoom, Meet, Hangouts, entre otros; el Docente deberá enviar los enlaces para acceder a las videoconferencias a los miembros del Tribunal Evaluador y a los Alumnos inscriptos para rendir, como así también, establecer horarios diferenciados de acuerdo al tiempo que estime requerido para evaluar a cada Alumno.

Por ejemplo, si una Cátedra tiene 5 (cinco) Alumnos inscriptos para rendir y prevé 30 (treinta) minutos para evaluar a cada uno, deberá distribuirlos considerando que el 1° rendirá a las 14:00 hs, el 2° a las 14:30 y así sucesivamente, por lo que el último Alumno debería rendir a las 16:00hs.

- d. El programa **Evaluaciones Remotas Supervisadas** (ERS) permite al Docente diseñar y generar Bancos de Preguntas con el acompañamiento y la supervisión

Abreviaturas

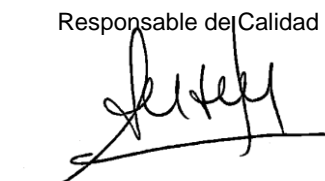
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **SAG**: Sistema de Autogestión - **DO**: Dirección Operativa
DDDI: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **APE**: Área de Plataformas Educativas - **CO**: Coordinador Operativo - **SEAD**: Sistema de Educación a Distancia - **ERS**: Evaluaciones Remotas Supervisadas

Elaborado el: 07/10/2023**Revisado el: 07/10/2023****Aprobado el: 07/10/2023**

Responsable del Proceso



Responsable de Calidad



Dirección

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA EXÁMENES

de la DDDI (**PR-EF-07 Evaluaciones Remotas Supervisadas**). El mismo se integra al Procedimiento, en la Fase III.

6. El Personal de la DO afectado a la tarea de control:
 - 6.1. Verifica el contenido del **RG-EF-04 Finales de Convergencia 2023** y los **Recursos** asociados al mismo.
 - 6.2. Si el Recurso ha sido diseñado y creado por el Docente, continúa en el punto 8.1.
 - 6.3. En caso contrario, notifica mediante **correo electrónico** la **falta detectada** al Jefe de Carrera o al Personal Responsable designado por la UA.
7. El Jefe de Carrera o el Responsable designado por la UA, **gestiona** la creación, configuración y publicación del **Recurso**. Vuelve a punto 5.
8. El Personal de la DO afectado a la tarea de control:
 - 8.1. **Verifica la configuración** del Recurso generado por el Docente.
 - 8.2. Si el Recurso se encuentra correctamente configurado en relación a **disponibilidad, tiempo de entrega, calificación y restricciones**, continúa en el Punto 8.4.
 - 8.3. En caso contrario, realiza las modificaciones requeridas para definir la información relativa a **disponibilidad, tiempo de entrega, calificación y restricciones**.

NOTAS

- a. La detección de errores en **horario de habilitación, configuración total o falta de instrumentos** de evaluación vinculados al Recurso; se notifica mediante **correo electrónico** al Jefe de Carrera o al Personal Responsable designado por la UA, quienes son los responsables de gestionar la creación, configuración y publicación del Recurso. Vuelve a punto 5.

Abreviaturas

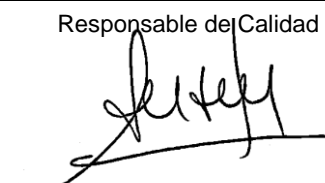
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **SAG:** Sistema de Autogestión - **DO:** Dirección Operativa
DDDI: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **APE:** Área de Plataformas Educativas - **CO:** Coordinador Operativo - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas

Elaborado el: 07/10/2023**Revisado el: 07/10/2023****Aprobado el: 07/10/2023**

Responsable del Proceso



Responsable de Calidad



Dirección

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA EXÁMENES

- b. La detección de **errores** relacionados con **Grupos**, se informa al **Administrador Web** quien los resuelve de manera inmediata.
 - c. Las **ERS** se gestionan a través del Personal de la DDDI.
 - d. La **plataforma Moodle** habilita, de manera automática el acceso al **Recurso**, para los Alumnos incorporados en las **FO-EF-01 Emisión de Actas de Examen (Formato Lista)** (Anexo II) de la asignatura (generada por la DA), lo que les permite ingresar y desarrollar el examen en la plataforma.
 - e. El Alumno correctamente registrado en el **FO-EF-01 Emisión de Actas de Examen (Formato Lista)**, dispone de la solapa **Examen Final** al acceder a la asignatura en la plataforma Moodle, lo que le permite desarrollar el mismo a partir de la hora prevista para su inicio.
- 8.4. Genera el **Recurso Certificados**, sólo para los Recurso **Tarea** o **Cuestionario**, habilitados por el Docente.
- 8.5. **Configura** el Recurso para que el Alumno disponga del comprobante que acredita su participación en el examen.

NOTAS

- a. El Certificado habilitado a través de la plataforma Moodle, incluye los datos del Alumno, el nombre de la materia, la fecha del examen y el modo en que rindió el mismo. Su descarga se encuentra disponible, sólo cuando ha sido **Entregada la Tarea**, o se ha **Resuelto el Cuestionario** definidos para la toma de exámenes.
 - b. El Certificado de **Evaluaciones Orales**, es habilitado a través de la plataforma Moodle eventualmente, y sólo ante el requerimiento del Alumno realizado a través de la cuenta **certificados.sead@ucasal.edu.ar**. Su descarga se encuentra disponible sólo cuando se ha verificado que el Alumno **estuvo Presente** en el Acto Evaluativo a través de Oracle.
9. Fin del procedimiento

Abreviaturas

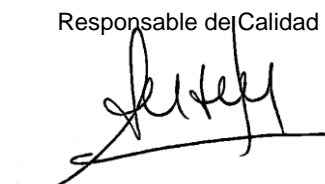
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **SAG:** Sistema de Autogestión - **DO:** Dirección Operativa
DDDI: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **APE:** Área de Plataformas Educativas - **CO:** Coordinador Operativo - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas

Elaborado el: 07/10/2023**Revisado el: 07/10/2023****Aprobado el: 07/10/2023**

Responsable del Proceso



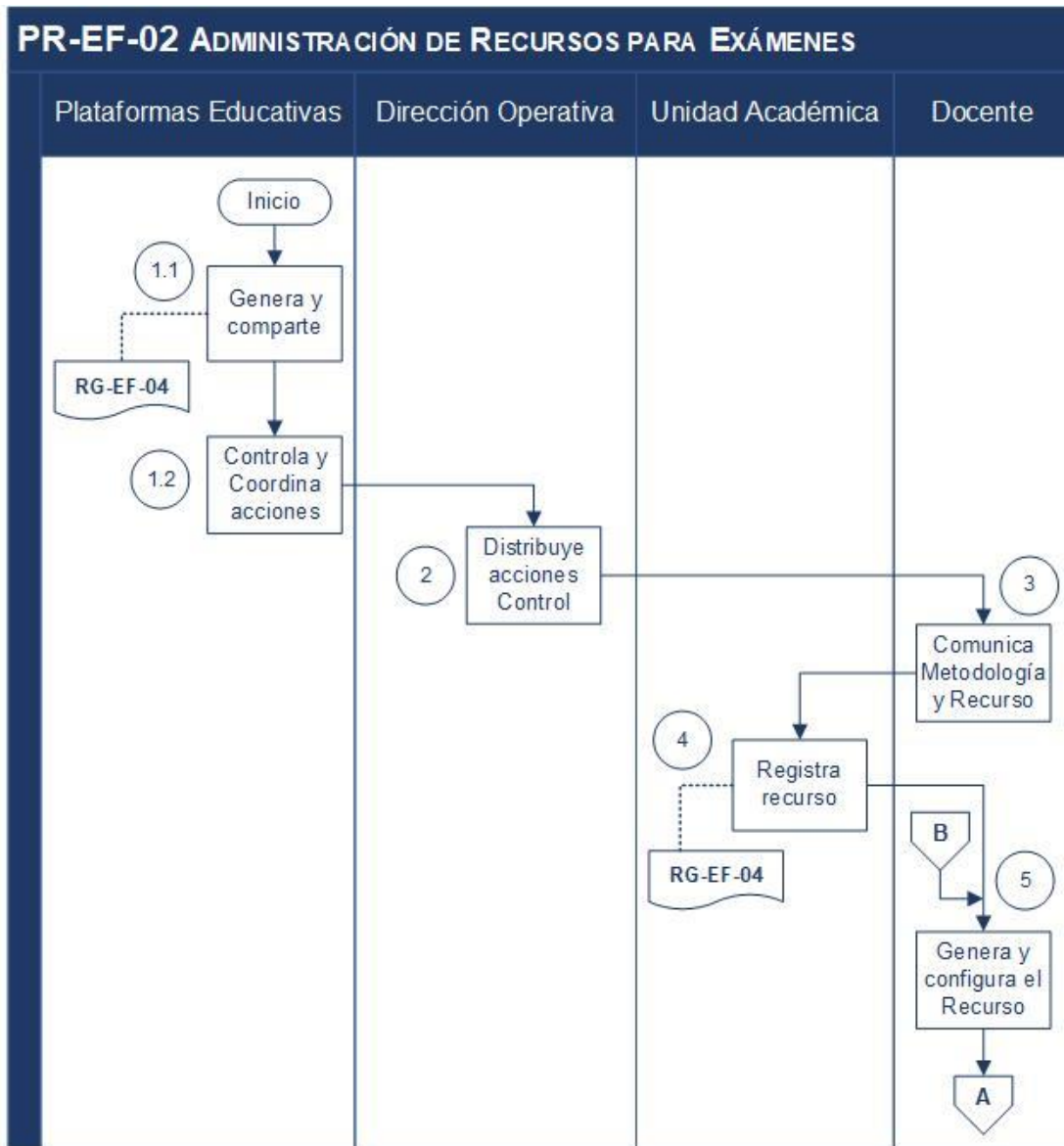
Responsable de Calidad



Dirección

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA EXÁMENES

FLUJOGRAMA



Abreviaturas

UCASAL: Universidad Católica de Salta - **SAG:** Sistema de Autogestión - **DO:** Dirección Operativa
DDDI: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **APE:** Área de Plataformas Educativas - **CO:** Coordinador Operativo - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas

Elaborado el: 07/10/2023

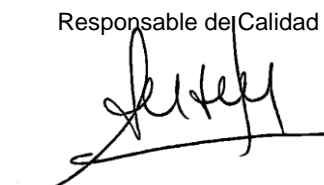
Revisado el: 07/10/2023

Aprobado el: 07/10/2023

Responsable del Proceso

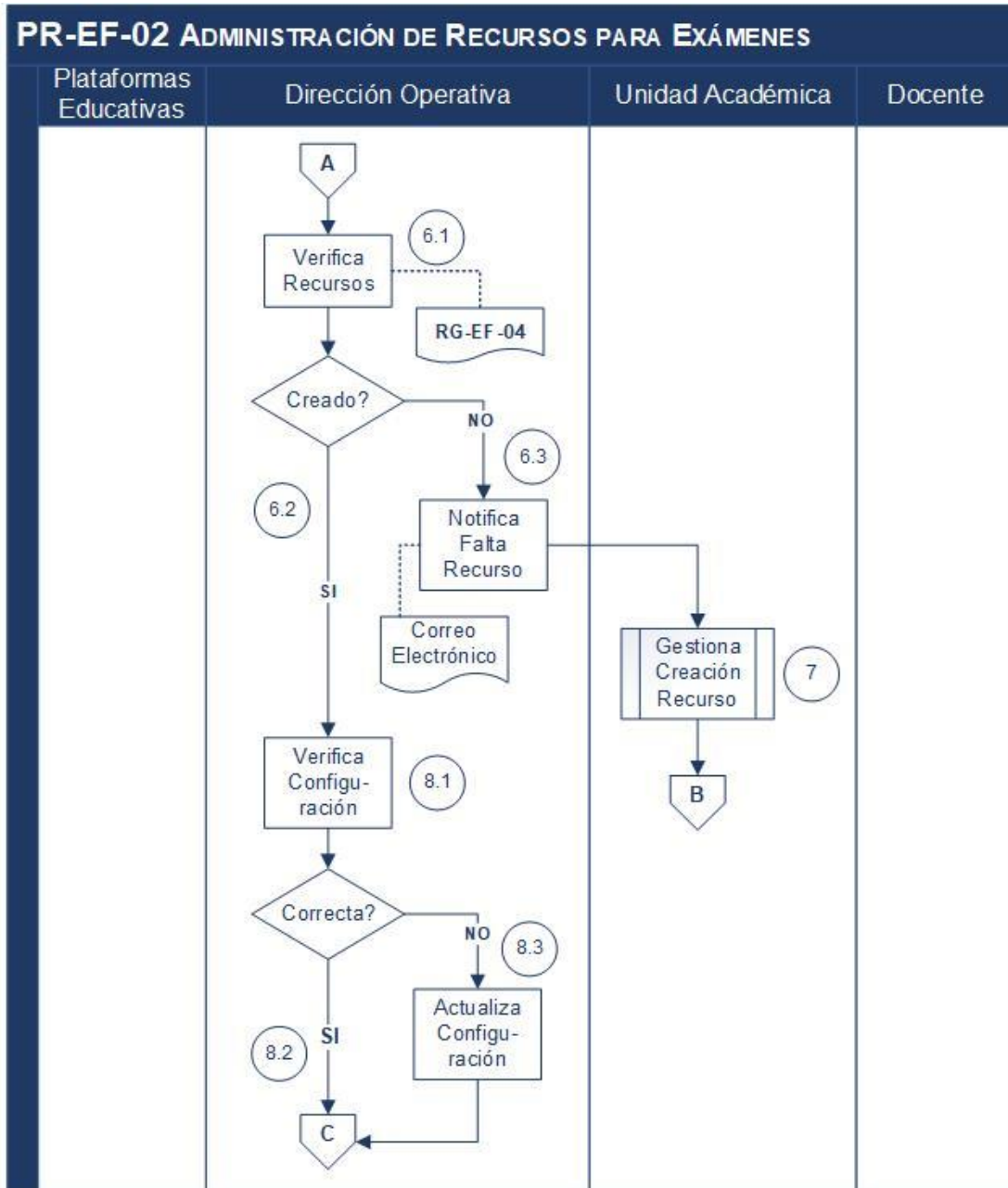


Responsable de Calidad



Dirección

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA EXÁMENES



Abreviaturas

UCASAL: Universidad Católica de Salta - **SAG:** Sistema de Autogestión - **DO:** Dirección Operativa
DDDI: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **APE:** Área de Plataformas Educativas - **CO:** Coordinador Operativo - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas

Elaborado el: 07/10/2023

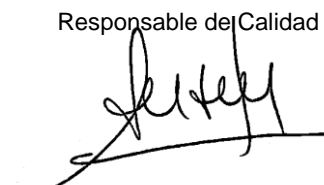
Revisado el: 07/10/2023

Aprobado el: 07/10/2023

Responsable del Proceso

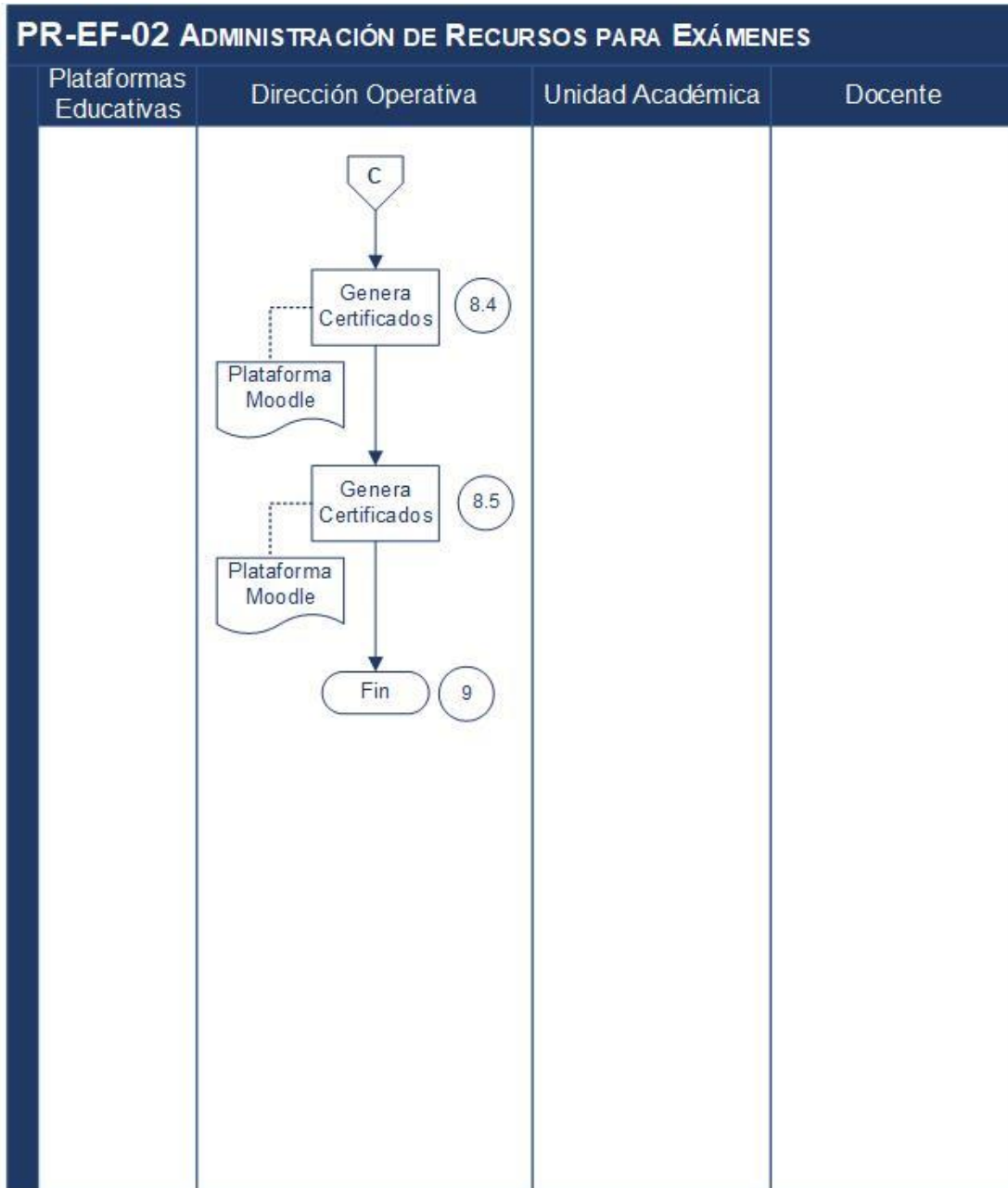


Responsable de Calidad



Dirección

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA EXÁMENES



Abreviaturas

UCASAL: Universidad Católica de Salta - **SAG:** Sistema de Autogestión - **DO:** Dirección Operativa
DDDI: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **APE:** Área de Plataformas Educativas - **CO:** Coordinador Operativo - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas

Elaborado el: 07/10/2023

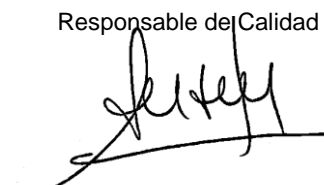
Revisado el: 07/10/2023

Aprobado el: 07/10/2023

Responsable del Proceso



Responsable de Calidad





Dirección

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA EXÁMENES

ANEXO II: FO-EF-01 EMISIÓN DE ACTAS DE EXAMEN (FORMATO LISTA)

7/11/22, 08:46 Impre_Acta_Formato_Lista

Emisión de Actas de Examen (Formato de Lista)

Lugar: 3-SALTA - DISTANCIA **Facultad:** 3-CIENCIAS JURÍDICAS **Carrera:** 16-ABOGACIA **Modo:** 7-CAMPUS VIRTUAL

Materia Seleccionada

Plan: 8°07
 Materias: 66-670 DERECHO PÚBLICO PROVINCIAL Y MUNICIPAL
 Turno: Especial
 Acta: 38
 Folio: 46
 Fecha: 07/11/2022
 Condición: Regular

PROF. TITULAR: Abg. LOPEZ ARIAS RICARDO CARMELO, 25869211

Alumnos incluidos en el Acta. Cargar Asistencia

Tipo Docum.	N° Docum.	Apellido y Nombre del Alumno	Hora Inicio	Marca Asistencia	Observaciones	Comisión	Turno	Catedra
DNI-LE-LC	40969197	AVELLANEDA ROTONDO, ORLANDO GERMAN	16:00	-	-	1	Tarde	C

1 - 1

Se informa que a partir de este momento se implementa el registro de asistencia online sobre las actas formato lista.

Cada Unidad de Gestión accederá como lo viene realizando al listado de alumnos de su sede y de la materia elegida para ver los alumnos inscriptos en ella.

Dispondrá de un botón de acceso a la carga de Asistencia de los alumnos al examen. Las condiciones para la disponibilidad de ese acceso y de la edición respectiva se mantendrá durante las 24 horas de la fecha del examen. Pasado ese periodo no se podrá editar ningún valor de asistencia.

Posteriormente dichos valores de asistencia serán visualizados directamente por Facultad/Dpto de Alumnos sin necesidad de remitir ninguna planilla impresa.

Son: 1 Alumno/s inscriptos

Veedor

Tutor

Verano: SALTA
Cód. FO-EF-01-Rev.01 Fecha: 01/07/2022 Rev: 00

Cerrar x Imprimir

https://sistemas.ucasal.edu.ar/ords/f?p=105:IMPRESA_ACTA_FORMATO_LISTA:15747915708705:::P53_ANIO_P53_AREATEMA_P53_MATERIA,... 1/1

Abreviaturas

UCASAL: Universidad Católica de Salta - **SAG:** Sistema de Autogestión - **DO:** Dirección Operativa
DDD: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **APE:** Área de Plataformas Educativas - **CO:** Coordinador Operativo - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas

Elaborado el: 07/10/2023

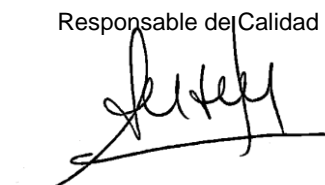
Revisado el: 07/10/2023

Aprobado el: 07/10/2023

Responsable del Proceso



Responsable de Calidad



Dirección

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA EXÁMENES**HISTORIAL DE REVISIONES****Rev 00**

- Se diseña y crea el procedimiento.

Rev 01

- Se homogeneiza el tiempo verbal en la redacción del documento.
- Se incorporan actualizaciones correspondientes a la actuación de la DO, en el procedimiento de control de exámenes.

Rev 02

- Se homogeneiza la redacción del documento.
- En 1.1 se reemplaza la frase "Realiza la carga" por "Carga".
- En 1.3 se incorpora el texto "De esta manera el Alumno el Alumno puede acceder a las transacciones "Cronograma de Turnos de Exámenes" e "Inscripción a Exámenes Finales" disponibles en el Sistema de Autogestión (SAG)".
- En la Nota 02, se incorpora el horario de las 12:00 y se quita 20:00 hs.
- Se incorpora el ítem 3 "El Administrador Web, perteneciente a la Dirección de Tecnología de UCASAL, genera la grilla Finales de Convergencia (RG-SD-TE Rev 00)"
- Se reestructura el contenido del ítem 8, el que ahora indica El Coordinador Operativo de la Dirección Operativa (DO) del Sistema de Educación a Distancia (SEAD) de UCASAL, distribuye el control de recursos publicados en las plataformas Moodle entre el Personal de la DO, afectado a la tarea. El Personal asignado verifica el contenido de la grilla Finales de Convergencia (dispuesta en Drive) y los recursos asociados a la misma".
- Se incorporan los ítems 8.1: "Si los recursos diseñados por el Docente se encuentran correctamente configurados, el sistema habilita el acceso a la plataforma de manera automática. De esta manera, los Alumnos incorporados en las Actas de Exámenes

Abreviaturas

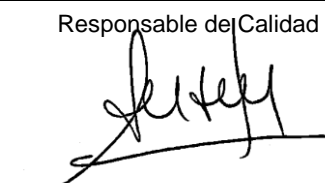
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **SAG:** Sistema de Autogestión - **DO:** Dirección Operativa
DDDI: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **APE:** Área de Plataformas Educativas - **CO:** Coordinador Operativo - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas

Elaborado el: 07/10/2023**Revisado el: 07/10/2023****Aprobado el: 07/10/2023**

Responsable del Proceso



Responsable de Calidad



Dirección

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA EXÁMENES

Finales de la asignatura a rendir, generada por la DAD pueden acceder y rendir en E-Learning. Continúa en el punto 10", y 8.2: "En caso contrario, se comunica la situación al Coordinador Académico de Distancia de la UA o el Jefe de Carrera, para que gestione con el Docente las acciones requeridas".

- Se reorganiza el contenido de la Nota 5.

Rev 03 - 07/03/2022

- Se desglosa el procedimiento PR-EFH-01 Rev 02.
- Se nombra al procedimiento PR-EF-02 y se continúa como Rev 03.
- Se consideran únicamente las acciones correspondientes a la administración de Recursos requeridos para generar exámenes finales online.

Rev 04 - 09/08/2022

- Se incorpora en el punto 4.1 la "Nota: La falta de Recursos detectada e informada hasta 24 (veinticuatro) horas antes del examen al Jefe de Carrera o al Personal Responsable designado por la UA, debe ser resuelta por los mencionados ya que es responsabilidad de los mismos gestionar su creación, configuración y publicación".

Rev 05 - 07/10/2023


- Se quitan las Revisiones (Rev) de todos los documentos mencionados.
- Se cambia el título Procedimiento por Metodología de Trabajo.
- Se enumeran las Notas.
- Se reformula el contenido del documento.
- Se actualiza el flujograma.
- Se incorporan los Anexos I y II.

Abreviaturas

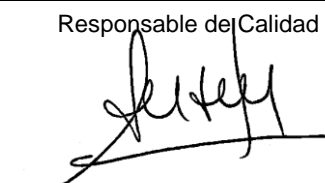
UCASAL: Universidad Católica de Salta - **SAG:** Sistema de Autogestión - **DO:** Dirección Operativa
DDD: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **APE:** Área de Plataformas Educativas - **CO:** Coordinador Operativo - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas

Elaborado el: 07/10/2023**Revisado el: 07/10/2023****Aprobado el: 07/10/2023**

Responsable del Proceso



Responsable de Calidad



Dirección