



## **NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA AL INGRESANTE**

### **2DO INGRESO 2024-CURSADO INTENSIVO**

#### **ALUMNOS QUE SE INSCRIBAN EN CARRERAS DE GRADO Y PREGRADO**

##### **1. DE LA NORMATIVA QUE ORDENA EL SISTEMA**

El alumno que decide cursar una carrera de grado o pregrado universitario en UCASAL, a través del Sistema de Educación a Distancia, ADHIERE a las normativas establecidas en el [Estatuto de la Universidad Católica de Salta](#), en el [Reglamento del Alumno](#) (RR N° 1193/22), en el [Modelo Educativo SEAD](#) (RR 1946/17) que ordena la prestación de servicios del Sistema de Educación a Distancia y toda otra reglamentación emanada de la UCASAL.

Todas las normativas se encuentran a disposición de los miembros de la comunidad educativa, en la Página Web de la UCASAL, cuya dirección es: <https://www.ucasal.edu.ar/alumnos/academico-administrativo/normativa> En ningún caso el alumno puede argumentar desconocimiento de esta información.

##### **2. DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA CONSERVAR EL CARÁCTER DE ALUMNO REGULAR EN LA UCASAL**

2.1. El postulante, una vez abonada la matrícula, deberá completar a través del Sistema de Auto Gestión (SAG), toda la documentación solicitada que hace a los requisitos de inscripción, digitalizada en Formato JPG o PDF.

- ✓ DNI
- ✓ Partida de nacimiento
- ✓ Constancia de CUIL/CUIT
- ✓ Acreditación de estudios secundarios según se explica en 2.2

Si no la presenta o la presenta en forma incompleta, no podrá ser admitido en el sistema. (Ver Art. 6. c) Reglamento de Alumnos Resolución Rectoral N° 1193/22).

2.2. El alumno ingresante debe presentar en su sede distante, fotocopia de título de estudios de nivel medio, certificada por autoridad competente del establecimiento que lo otorgó, o constancia de estudios de nivel medio finalizados y título en trámite. Una vez presentado el certificado de estudios de nivel medio completos los ingresantes tendrán hasta el 31 de octubre para presentar la fotocopia certificada del título final de los estudios medios completos. Caso contrario no estarán habilitados para exámenes finales. (Art 6 inc. d) y e)- Reglamento de alumnos Resolución Rectoral N.º 1193/22)

2.3. El alumno que cumplimente el punto 2.1 pero no el punto 2.2 no podrá rendir exámenes finales hasta la presentación del título.

2.4. Para poder cursar el alumno debe registrar inscripción y reinscripción por materias al inicio de cada semestre (tanto de las materias anuales como las semestrales), a través del Sistema de Autogestión. Para los alumnos Ingresantes de 1er año del SEGUNDO INGRESO-CURSADO INTENSIVO, la inscripción por materias será automática.

2.5. El alumno aspirante a ingresar con título secundario extranjero, declara por este medio conocer la normativa vigente Resolución 3356/19 del Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología que establece condiciones y plazos para el reconocimiento de



estudios secundarios extranjeros, aceptando cumplir con los requisitos solicitados para la obtención del título universitario de validez nacional correspondiente. Para validar el ingreso a la Universidad con título secundario extranjero, este deberá estar apostillado, debiendo presentar la Convalidación en un plazo no mayor a 12 meses según lo establecido en el art. 4 de la norma mencionada.  
<https://www.argentina.gob.ar/normativa/nacional/resoluci%C3%B3n-3356-2019-330149>

### **3. DEL RÉGIMEN DE EQUIVALENCIAS**

- 3.1. El análisis y resolución sobre el tema compete exclusivamente a las Facultades correspondientes. El ingresante deberá acogerse a los plazos establecidos por las Facultades para comenzar el cursado de las materias que estén supeditadas a la resolución.
- 3.2. Para todo el trámite es necesario tener en cuenta lo indicado en el reglamento del alumno.
- 3.3. Para iniciar el trámite de equivalencia ingresar a:  
<https://www.ucasal.edu.ar/general/ucasal-x-equivalencias>

### **4. DEL CURSO DE INTRODUCCIÓN A LA VIDA UNIVERSITARIA**

El alumno ingresante debe realizar el curso a distancia de Introducción a la Vida Universitaria (CIVU) que es obligatorio.

### **5. DE LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS VIRTUALES**

- 5.1. El alumno se compromete a mantener actualizado en el SAG (Sistema de Auto Gestión) sus datos personales.  
  
Este sistema permite al alumno gestionar sus procesos académicos y administrativos, para desarrollar su cursada con normalidad, disponiendo de una Mesa de Ayuda permanente para su consulta y orientación (Tel: 0387 4268880 – mail: [mesadeayuda@ucasal.edu.ar](mailto:mesadeayuda@ucasal.edu.ar))
- 5.2. El alumno se compromete a utilizar los espacios de comunicación virtuales con responsabilidad y ética, no pudiendo en ninguno de ellos realizar o difundir publicidad de ningún tipo (entre otros, oferta de materiales de estudio, direcciones de páginas web, direcciones de mail o blogs), ni realizar publicaciones ofensivas a cualquier persona que forme parte de la Comunidad Educativa. El lenguaje usado en estos espacios deberá ser siempre respetuoso y formal.
- 5.3. El alumno es el único responsable de la gestión de su usuario y contraseña otorgados por la Universidad. Será obligación del estudiante cambiar la contraseña cada tres meses o cuando el sistema lo requiera, a fin de impedir el uso inescrupuloso de parte de otra persona, lo cual es severamente sancionado por la Universidad.
- 5.4. El alumno se compromete a ingresar regularmente a los foros académicos a fin de llevar adelante su proceso de aprendizaje.
- 5.5. El alumno reconoce a la página web del SEAD como el referente oficial de la información actualizada pertinente a su carrera.



## **6. DE LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPONENTES DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**

- 6.1. El sistema de Educación a Distancia de la UCASAL tiene las siguientes características y componentes:
- a- Procesos de enseñanza y aprendizaje semipresencial o virtual según sea el caso.
  - b- Utilización de materiales multimediales: módulos, bases de datos, lecturas complementarias, video-clases, encuentros en red disponibles todos estos en los formatos que defina la Universidad.
  - c- Servicio de visualización de video clases, en tiempo real o diferido, disponibles a través del e-learning de nuestra Universidad, en el sitio de cada materia.
  - d- Apoyo tutorial presencial y/o virtual organizado por áreas de conocimiento conforme disponibilidad de cuerpo de profesores en cada sede distante.
  - e- Campus virtual o entorno e- learning que ofrece:
    - Acceso de los usuarios en cualquier tiempo y desde cualquier lugar.
    - Flexibilidad e interactividad.
    - La vinculación a una verdadera comunidad virtual de aprendices, de profesores y de vida universitaria.
    - Aprendizaje cooperativo.
    - Acceso a diferentes tipos de materiales, como también al enlace de materiales entre sí y a información o documentación ubicada en Internet.
    - Espacios de Interacción sincrónicos (chat o videoconferencias) o asincrónica (correo electrónico o foros de discusión).
  - f- Control básico de los procesos de cada estudiante.
  - g- La implementación de una evaluación continua.
  - h- Un servicio de biblioteca (física y/o digitalizada) que comprende los textos de lectura obligatoria de cada asignatura.
- 6.2. Las únicas instancias presenciales obligatorias son:
- a- Exámenes finales (orales, escritos u online) en cada sede, según determine UCASAL.
  - b- Exámenes parciales en las asignaturas que establezcan esta forma de regularización.
  - c- Prácticas pre-profesionales tutoradas: en este período el estudiante se enfrenta con un espacio de intersección entre la formación académica y ejercicio profesional, en contacto con las realidades del campo laboral y la vida institucional de los centros de práctica. Esta actividad será coordinada por cada sede. En aquellos lugares en los cuales no exista posibilidad de estas prácticas, los alumnos deberán trasladarse a la sede más cercana.

El alumno no podrá aducir desconocer la información emitida en las instancias no presenciales, como justificación para el no cumplimiento de sus obligaciones académicas.

El alumno toma conocimiento que las únicas sedes distantes autorizadas para exámenes parciales y finales se actualizan en la página web de la Universidad [www.ucasal.edu.ar](http://www.ucasal.edu.ar) no teniendo validez alguna para UCASAL, aún realizado el acto examinativo, si ocurriese en cualquier otro lugar no autorizado por esta vía, no pudiendo el alumno argumentar desconocimiento y perdiendo así los derechos correspondientes, pudiendo ser sancionado conforme determina el Reglamento correspondiente.



El alumno por medio de la presente toma conocimiento y asume la obligación de realizar la práctica pre- profesional tutorada prevista en el plan de estudios de la carrera que cursa, en la sede UCASAL que pueda ofrecerla y se encuentre más próxima a la Sede a la que pertenece, toda vez que en la localidad en que se encuentra no cuente con las instituciones necesarias para el desarrollo de las actividades en cuestión.

## **7. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE LAS SEDES**

- 7.1. Cada sede pone a disposición de los alumnos recursos tecnológicos (PC, Internet) a los solos fines de que puedan acceder al campus virtual de la UCASAL. Este servicio es gratuito.
- 7.2. Los servicios de fotocopiado o impresión en las sedes, si los hubiere, son opcionales y a cargo del alumno.
- 7.3. El alumno toma conocimiento que, para garantizar seguridad en el sistema, se podrá disponer en cada sala de evaluaciones presenciales, dentro de cada sede distante, de un sistema de control por videocámaras de seguridad, a los efectos de monitorear y resguardar el debido cumplimiento de los instructivos que rigen la toma de exámenes.
- 7.4. El alumno declara conocer el estado actual de la infraestructura y de recursos que ofrece la sede a la que pertenece, aceptando los mismos sin perjuicio que UCASAL pueda realizar mejoras en la medida de sus posibilidades.

## **8. DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS**

El alumno deberá:

- 8.1. Tener conocimientos básicos en el uso de Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- 8.2. Contar con una notebook, con conexión a Internet banda ancha que permita el acceso a la plataforma e-learning, visualización y descarga de videos, gestión de multimedia o toda tarea que le sea requerida inherente a su actividad académica dentro del Campus Virtual.
- 8.3. Es requisito indispensable contar con un ordenador portátil para realizar sus exámenes de manera online presencial en sede.
- 8.4. El ordenador debe disponer de una cámara web y micrófono instalados, con un sistema operativo Windows 10 o superior y navegador web: Google Chrome.
- 8.5. UCASAL hace reserva de incorporar, en cualquier momento, el uso de herramientas tecnológicas que le permitan garantizar la calidad, transparencia, seguridad y el prestigio de la oferta educativa que sus alumnos merecen, evitando el fraude académico, en aras a su excelencia e incorporando a su sistema educativo los avances implementados a nivel mundial. Ello se realizará ajustado a derecho, de conformidad con la Ley 25.326 de Protección de Datos Personales, cuyos alcances y procesos se informarán en forma oportuna, y será aplicado, en principio, para el momento de la realización de pruebas, exámenes, validaciones de identidad, y/o certificaciones.



## 9. DE LOS CIRCUITOS OPERATIVOS

- 9.1. El alumno acepta los circuitos operativos del Sistema de Educación a Distancia, comprometiéndose a cumplirlos en cualquier gestión. Los mismos están descriptos y disponibles para consulta, en la página web del SEAD o bien, en formato papel en su sede distante.
- 9.2. El alumno acepta las demoras normales propias de los circuitos de exámenes en la modalidad no presencial.

## 10. DE LAS CUESTIONES ADMINISTRATIVAS

- 10.1. Los Aranceles vigentes para cada ciclo lectivo, Matrícula y Cuota Mensual, son fijados por el gobierno de la UCASAL e informados por los canales oficiales de comunicación, tanto para las Carreras de Grado y como de Pregrado.

Para el caso que se establezcan futuros ajustes salariales, modificaciones laborales, previsionales o impositivos que graven los servicios educativos, o situaciones económicas especiales, la Universidad podrá trasladar la incidencia correspondiente al importe de las cuotas mensuales informadas al momento de la matriculación.

- 10.2. Por su cursado intensivo a partir de agosto 2024 y hasta febrero del año 2025, el alumno deberá abonar 1(una) matrícula y 7 (siete) cuotas consecutivas (agosto 2024 a febrero 2025 inclusive). Los alumnos que se suman a la 1°(primera) Cohorte 2024 (Ingreso febrero 2024) deberán abonar 1 (una) matrícula y 5 (cinco) cuotas consecutivas (agosto 2024 a diciembre 2024 inclusive).
- 10.3. A partir del Ciclo Lectivo 2025 el alumno deberá abonar 1(una) matrícula y 11 (once) cuotas consecutivas imputadas desde marzo del ciclo lectivo en curso (cuota 1) hasta enero del siguiente año calendario (última cuota).
- 10.4. El pago es **a mes adelantado**. Asimismo, deberán acogerse a las indicaciones de UCASAL respecto a los requisitos administrativos y académicos para la admisión en la rendición de exámenes.
- 10.5. Los alumnos que gocen de reducciones arancelarias y /o becas las cuotas respectivas, deberán ser abonadas dentro del mes, previo al vencimiento establecido; si pagan fuera de término, perderán el beneficio de la cuota, abonando el 100% de la misma por ese mes.